

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL nº 06/2021-SRP

REGISTRO DE PREÇOS

1.0 – PREÂMBULO

1.1 – A Prefeitura Municipal de Siriri, inscrita no CNPJ - MF sob o nº 13.110.408/0001-68, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto nº 12/2021, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para **REGISTRO DE PREÇOS - SRP**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 que é subsidiada pela Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 atualizada, observada a Lei Complementar nº 147/14 que altera a LC nº 123/06 de 14 de dezembro de 2006, o Decreto Municipal nº 136 de 02 de julho de 2009 que regulamenta o Pregão e o Decreto Municipal nº 173/2015 de 05 de janeiro de 2015, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços.

1.2 – DATAS:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E CREDENCIAMENTO:

31/05/2021 (trinta e um de maio de dois mil e vinte e um), às 08:00h (oito horas).

DISPUTA DE LANCES e DEMAIS:

02/06/2021 (dois de junho de dois mil e vinte e um), às 08:00h (oito horas).

1.3 - LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Sede da Prefeitura Municipal de Siriri, localizada a Praça Dr. Mário Pinotti nº 306, Bairro Centro, Cidade de Siriri, Estado de Sergipe, Setor de Licitação, obedecidas as condições e exigências que se seguem.

1.4 – O presente Edital encontra-se à disposição para consulta dos interessados na Prefeitura Municipal de Siriri, Setor de Licitação, no horário das 07:00h às 13:00h, onde poderá ser adquirido.

1.5 – O interessado poderá, ainda, solicitar informações sobre o edital, através do telefone (79) 3297-1232, no horário das 07:00h às 13:00h.

OBJETO

2.0 - Constitui objeto da presente licitação: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada visando à aquisição e o fornecimento parcelado de Material de Limpeza para atender as necessidades das diversas Secretarias deste município, nos termos do Decreto Municipal nº 173/2015, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I.

3.0 – ÓRGÃO GERENCIADOR e PARTICIPE

3.1 - ÓRGÃO GERENCIADOR: será a Prefeitura Municipal de Siriri, inscrita no CNPJ sob nº 13.110.408/0001-68, por intermédio de seu Prefeito Municipal;

3.2 - ÓRGÃOS PARTICIPE: Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri, inscrito no CNPJ sob nº 14.749.937/0001-79, o Fundo Municipal de Saúde de Siriri, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.365.532-0001-49 e Fundo Municipal de Educação de Siriri, inscrito no CNPJ sob o nº. 32.368.984/0001-54, por intermédio de seus Secretários.

3.3 – Não serão aceitas adesões posteriores a Ata de Registro de Preços.

4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar da presente licitação as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do ramo do objeto da licitação, que no dia, hora e local designados para a realização do Pregão se fizerem representar na forma do Item 4.0 deste Edital.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

4.2 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

4.3 - Em cumprimento ao inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014, essa licitação será realizada EXCLUSIVAMENTE com a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

4.4 - A condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

4.4.1 - A Comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será efetuada EXCLUSIVAMENTE mediante declaração de cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, podendo usufruir do tratamento diferenciado estabelecido nos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06, conforme **Modelo de Declaração – Anexo VI** deste Edital, vedada a aceitação de qualquer outra forma de apresentação e deverá ser entregue na fase de credenciamento.

4.4.2 - Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação sem representante credenciado deverão remeter, fora dos envelopes, à declaração acima.

4.4.3 - Se a licitante não apresentar a declaração citada no item 4.4.1, o Pregoeiro autorizará o representante legal da empresa com poderes para assinar documentos, que a mesma seja feita na própria sessão, ou se ainda, a referida declaração estiver dentro de um dos envelopes da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, poderá, o Pregoeiro, na presença de todas as licitantes, solicitar que a mesma abra os respectivos, retire-a e o lacre novamente.

4.4.4 - A licitante que declarar ser Microempresa ou empresa de Pequeno Porte e não comprovar tal condição na fase de credenciamento em conformidade com subitem 4.4.1 não se beneficiará do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, portanto, não poderá participar desta licitação.

4.4.5 - A empresa que declarar falsamente enquadrada como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), para beneficiar-se do tratamento diferenciado, incorrerá em infração penal e estará sujeita às penas previstas no artigo 93 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da demais penalidades cíveis, criminais e administrativa cabíveis;

4.5 - Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

4.5.1 - reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.5.2 - estrangeiras que não funcionem no Brasil;

4.5.3 - que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato deste Município de Siriri ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

4.5.4 - que tenham como sócios servidores públicos do Município de Siriri.

4.5.5 - que não comprovem ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte conforme **subitem 4.4.1** deste Edital.

5.0 – CREDENCIAMENTO

5.1 - Antes da abertura dos envelopes de propostas, ocorrerá a fase de credenciamento, onde serão vistos e identificados os representantes de cada licitante.

5.1.1 - Concluído o credenciamento, que terá início no horário previsto no preâmbulo deste Edital, não serão mais aceitos novos participantes no certame.

5.2 - Somente poderão participar da fase de lances verbais desta licitação as empresas que atendendo as condições estabelecidas no item 4.0, no dia, hora e local da realização do Pregão, se fizerem representar por pessoa com poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão comprovados tais poderes da seguinte forma:

5.2.1 - Se proprietário ou sócio: através do **contrato social** e da **carteira de identidade** ou outro documento equivalente (com foto);

5.2.2 - Se por outra pessoa: mediante apresentação de instrumento público ou particular de **procuração** (Art. 653, do Código Civil), conferindo-lhe poderes para formular ofertas e lances de preço, assinar documentos, e praticar os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

renunciar ao direito de interpor e desistir de recursos, acompanhada do ato de investidura de quem a firmou e da carteira de identidade ou outro documento equivalente (com foto).

5.3 - Os documentos referidos nos itens 5.2.1 e 5.2.2 deverão ser apresentados em separado dos envelopes proposta e habilitação, durante o ato específico para o credenciamento e/ou representação, e em forma de cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais, estes para fins de conferência, sendo que as cópias farão, posteriormente, parte dos autos.

5.4 - O representante da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e "Habilitação" relativos a este Pregão, sendo mantido, porém, o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.5 - Não será permitido um mesmo representante para mais de uma empresa, sendo admitido, porém, o credenciamento de mais de um representante para a mesma empresa, sendo que apenas um poderá se manifestar a cada sessão.

5.6 - As Licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, como condição para a participação nesta licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 e inciso V do art.10 do Decreto Municipal nº 136/2009. A referida declaração deverá ser apresentada juntamente com o documento de credenciamento, fora dos envelopes que contêm os documentos de habilitação e proposta, podendo utilizar como modelo o estabelecido no **Anexo III**, deste Edital;

6.0 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

6.1 - As propostas deverão ser confeccionadas e impressas no papel timbrado da licitante, datadas com a data prevista para abertura da licitação, carimbadas e assinadas pelo sócio ou proprietário da empresa.

6.1.1 - Caso a proposta seja assinada por pessoa que não faça parte do Contrato Social, a mesma deverá comprovar ter poderes para assinar a proposta, através de procuração pública ou particular.

6.2 - Não serão aceitas propostas opcionais ou condicionais, devendo o licitante ofertar o preço unitário e total em algarismo e por extenso, na moeda corrente do país, sendo desconsideradas as propostas que contiverem rasuras, emendas, ressalvas, borrões ou entrelinhas, que possam suscitar dúvidas, especialmente em se tratando de valores, assim como não serão consideradas as propostas que desatenderem a qualquer exigência do presente Edital e seus Anexos.

6.3 - Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em uma única via, em original ou cópias autenticadas em cartório inclusive no verso de parte integrante do documento ou cópias acompanhados do original para serem autenticadas por Servidor da Administração ou publicação na Imprensa Oficial.

6.4 - Os documentos para credenciamento do representante, as propostas e os documentos de habilitação deverão ser acondicionados em três envelopes separados, lacrados e rubricados em suas extremidades, subscritos da seguinte forma:

<p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021-SRP</p> <p>CREDENCIAL</p> <p>LICITANTE: _____</p>

<p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021-SRP</p> <p>ENVELOPE 01 PROPOSTA</p> <p>LICITANTE: _____</p>

<p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021-SRP</p> <p>ENVELOPE 02 HABILITAÇÃO</p> <p>LICITANTE: _____</p>
--

7.0 – ENTREGA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

7.1 - Os envelopes deverão ser entregues lacrados, na sessão pública que será realizada na Prefeitura Municipal, Setor de Licitação, no dia e hora fixados no preâmbulo deste Edital.

8.0 - PROPOSTA

8.1. O envelope "1", com o título "PROPOSTA DE PREÇOS", deverá conter:

8.1.1. A(s) Proposta(s) de Preços da(s) Licitante(s), redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da empresa licitante ou por seu preposto, legalmente estabelecido;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

- 8.1.2.** Os preços serão apresentados em algarismos, por extenso, cotados em moeda nacional e englobarão todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro, instalação, etiquetagem, mão-de-obra, etc., e quaisquer outros necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado;
- 8.1.3.** Razão Social e CNPJ, endereço completo, telefone/fax para contato, nº da conta corrente, agência e respectivo Banco e, se possível, correio eletrônico (e-mail);
- 8.1.4.** Descrição detalhada do objeto da licitação, com as características técnicas, inclusive marca, observando-se as especificações contidas no Anexo I, - Termo de Referência;
- 8.1.5.** Prazo de entrega dos Materiais objeto desta licitação será de no máximo, **05 (cinco)** dias corridos, contados a partir da solicitação da contratante;
- 8.1.6.** Compromisso de entrega dos Materiais solicitados com prazo de validade de acordo com o fabricante, com o compromisso expresso da Contratada de troca, acaso se dê o vencimento durante o prazo contratual.
- 8.1.7.** Os preços unitários e totais dos itens serão moeda nacional, em algarismo e por extenso;
- 8.1.8.** Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão estes últimos;
- 8.1.9.** Os preços serão fixos e irrevogáveis durante o período contratado, e deverão trazer inclusos os impostos, taxas, fretes e quaisquer outras despesas, inerentes ao objeto licitado;
- 8.1.10.** Os preços serão apresentados em algarismos, por extenso, cotados em moeda nacional, considerando-se os preços unitários com (02) duas casas decimais após a vírgula, e englobarão todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro, instalação, etiquetagem, mão-de-obra, etc., e quaisquer outros necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado;
- 8.2.** A simples participação neste certame implica:
- a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;
- b) que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos, contado da data estipulada para sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta. Caso o referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de Julgamento;

9.0 – ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão.

9.2 – Não serão aceitas propostas que apresentarem preço unitário ou global simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.

9.3 - O Pregoeiro poderá solicitar parecer da Procuradoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Siriri e/ou de empresas que prestem assessoria a este Município para embasar suas decisões.

10.0 – DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 – Serão desclassificadas:

10.1.1 – As propostas que não atendam as exigências deste Edital e de seus Anexos;

10.1.2 – As propostas com preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis;

10.2 – Serão considerados excessivos os preços muito acima dos praticados pelo Mercado, apurados mediante pesquisa de preço feita pelo Setor de Compras deste Município e inexequíveis aqueles que não venham a ter sua viabilidade demonstrada através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

10.3 – Na análise da aceitação das propostas, havendo dúvida sobre a exequibilidade dos preços de uma ou mais propostas, o Pregoeiro fixará o prazo de 24hs (vinte e quatro horas) para que as licitantes que ofertaram preços com indícios de inexequibilidade apresentem as Notas Fiscais de Compras e as Planilhas



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

de Custos Contábeis demonstrando que o valor ofertado para venda apresenta a incidência de todos os impostos pertinentes à comercialização dos Materiais e o lucro, para fins de comprovação da exequibilidade de seus preços.

10.3.1 – O prazo estabelecido no item 10.3 poderá ser prorrogado por igual período, a pedido da licitante, desde que a mesma apresente justificativa aceitável pela Administração.

10.4 – A não comprovação da exequibilidade dos preços ou a não apresentação da documentação estabelecida no item anterior dentro do prazo estabelecido, será motivo para desclassificação das propostas relativas aos itens com preços considerados inexequíveis, com base no Art. 48, II, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

10.5 – No caso de todas as propostas serem desclassificadas o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas escoimadas dos defeitos motivadores de sua desclassificação, nos termos do art. 48 §3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.0 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 - Para fins de julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço por item, ofertado observados os prazos máximos para o fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital e em seus anexos, bem como a compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado.

11.2 - Ocorrendo igualdade de preços entre 02 (duas) ou mais propostas, cumprido o disposto no Art. 3º, §2º, incisos I, II e III da Lei Federal nº 8.666/93, será promovido sorteio, mediante convocação de todos os licitantes participantes do certame, nos termos do Art. 45, §2º do mesmo Diploma Legal.

12.0 – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

12.1 - A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos para habilitação será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital e desenvolver-se-á da seguinte forma:

12.1.1 - Declarada aberta a sessão, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do item 3.0 deste edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados.

12.1.2 - Em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas e solicitada a entrega da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação conforme Anexo III e dos envelopes com as propostas de preços e de documentos para habilitação, apresentados na forma do item 5.0.

12.1.3 - Na sequência serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços e analisadas todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais.

12.1.4 – Serão qualificadas pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances a Licitante que apresentar a proposta de menor preço, em conformidade com o Anexo I, e as demais Licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por item;

12.1.4.1 - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas de preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três), independentemente do valor. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, seja qual for o número de licitantes

12.1.5 – Na sequência será dado início a fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, a partir do autor da proposta de maior valor, observando o seguinte:

12.1.5.1 - As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, com vista a obtenção da melhor oferta;

12.1.5.2 - A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, de forma a definir a sequência dos lances ulteriores.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

12.1.5.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, implicará na exclusão do licitante da fase de lances verbais, mantendo-se, todavia, o último preço (valor percentual) por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas.

12.1.5.4 - A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis.

12.1.6 - Declarada encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao objeto e valor(es), decidindo, motivadamente, a respeito, ficando vedada a aceitação de proposta(s), com valor(es) unitário(s) superior(es) a(os) estimado(s) no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, no(s) item(ns) correspondente(s);

12.1.7 - Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante documentação contida no envelope 02 – Habilitação.

12.1.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o(s) respectivo(s) item(ens) do Pregão.

12.1.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subseqüentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o correspondente objeto.

12.1.10 - Caso a proposta não seja aceitável ou não haja oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão do Pregoeiro, em qualquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta ainda será lícito o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado.

12.1.11 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão.

12.1.12 - A adjudicação do objeto obedecerá a estrita ordem de classificação e será praticada pelo Pregoeiro na própria ata de reunião.

12.1.13 - O Pregoeiro poderá suspender a sessão para análise das propostas ou dos documentos de habilitação e/ou diligências que julgar necessário, fazendo constar na ata o motivo da suspensão da sessão.

13.0 – HABILITAÇÃO

13.1 - Para habilitação na presente licitação, as licitantes apresentarão documentação relativa a Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e Qualificação Econômico-Financeira, conforme abaixo:

13.2 – Habilitação Jurídica:

13.2.1 – Registro comercial no caso de empresa individual;

13.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** com todas as suas alterações ou sua consolidação, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

13.2.3 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

13.2.4 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.3 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:

13.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.3.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

13.3.3 - Certificado de Regularidade do **FGTS** - CRF, relativo ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF);

13.3.4 - Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: **Federal**, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou pela Secretaria da Receita Federal, já **abrangendo as contribuições sociais; Estadual**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda Estadual do respectivo do domicílio ou sede do licitante; e **Municipal**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Fazenda Municipal do respectivo do domicílio ou sede do licitante.

13.3.5 – Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho (**CNDT**);

13.4 - Para àquelas certidões que não contiverem prazo de validade em seu corpo o Pregoeiro considerará o prazo de validade de 30 (trinta) dias contando-se da data de sua emissão.

13.4.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.5 – As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.6 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado, as microempresas e empresas de pequeno porte, o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, conforme disposto no Art. 43, §1º, da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006.

13.7 – A não regularização da documentação, dentro do prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da **Ata de Registro de Preços**, ou revogar a licitação.

13.8 - O tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, somente é aplicável no que concerne aos documentos relativos a Regularidade Fiscal ou Trabalhista, conforme disposto no art. 43 da LC nº 123/06, com redação dada pela LC nº 155/2016 e Art. 29, inciso I a V da Lei 8.666/93. O tratamento diferenciado não é aplicável a Habilitação Jurídica, Qualificação Técnica e Qualificação Econômico-Financeira.

13.9 – Qualificação Técnica:

13.9.1. Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto dessa licitação, mediante apresentação de 01 (um) ou mais Atestado ou Certidão, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para a o fornecimento, pertinente e compatível com o objeto da licitação.

13.10 – Qualificação Econômico-Financeira:

13.10.1 – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou através da internet.

13.11 – Outros Elementos:

13.11.1 – Declaração de Inexistência de Empregados Menores nos moldes do Anexo IV.

13.12 – A falta de qualquer dos documentos exigidos neste edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada a concessão de prazo para a complementação da documentação exigida, exceto nos casos estabelecidos no item 13.6 deste edital.

13.13 – No julgamento da habilitação, caso haja dúvida relativa ao conteúdo do(s) atestado(s) ou certidão(ões), apresentado(s) pelas licitantes, o Pregoeiro fixará o prazo de 24h (vinte e quatro horas), para apresentação de documentos como: contrato(s) de Fornecimento, nota(s) de empenho(s), nota(s) fiscal(is), ordens de fornecimento, entre outros, conforme o caso, que deram origem ao(s) atestado(s) apresentado(s), para comprovação da veracidade das informações, com base no Art. 43, §3º da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações. O prazo poderá ser prorrogado por igual período a pedido da licitante, desde que seja justificado.

13.14 – No caso de todas as licitantes serem inabilitadas o Pregoeiro poderá conceder o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação escoimada dos defeitos motivadores de sua inabilitação, com base legal no art. 48 §3º, da Lei Federal nº 8.666/93.



14.0 – IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO DO EDITAL

14.1 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que não o fizer até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a realização do Pregão, de acordo com o da **art. 11 do Decreto Municipal nº 136/2009**, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

14.1.1 - Caberá o Pregoeiro decidir, no prazo de 02 (dois) dias úteis, conforme o **art. 11, § 1º do Decreto Municipal nº 136/2009**, sobre a impugnação interposta. Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

14.1.2 – A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

14.2 – As impugnações ao edital devem ser formuladas por escrito, impressas no papel timbrado da licitante, carimbadas e assinadas pelo Representante Legal da Empresa e protocoladas no Setor de Licitação. Deve, ainda, ser anexado à impugnação cópia do contrato social da empresa, RG e CPF do sócio se interposta pelo sócio e se interposta pelo Procurador, procuração com firma reconhecida em Cartório, contrato social, RG e CPF do Procurador da Licitante.

14.3 – Os pedidos de esclarecimentos devem ser formulados por escrito, impressos no papel timbrado da licitante, carimbados e assinados pelo Representante Legal da Empresa e encaminhados ao Pregoeiro pessoalmente na sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na sede da Prefeitura de Siriri, até **02(dois) dias úteis** anterior a data designada para realização do Pregão.

15.0 - RECURSOS

15.1 - A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, momento a partir do qual será concedido ao interessado o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.1.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência desse direito da licitante, devendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora.

15.1.2 - Na hipótese da interposição de recurso, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, nos termos do Art. 109, §5º, Lei nº 8.666/93.

15.1.3 – O recurso terá efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

15.1.4 - Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Licitação, das 07:00h às 13:00h, dirigidos a Prefeitura Municipal de Siriri, por intermédio do Pregoeiro e observarão:

15.1.4.1 - quanto a sua interposição, o prazo de 03(três) dias, a contar da manifestação de sua intenção de recorrer, registrada em ata;

15.1.4.2 - a forma escrita, com a assinatura do representante legal da licitante, quando apresentação das razões do recurso;

15.1.4.3 - a legitimidade e o interesse recursais;

15.1.4.4 - a fundamentação.

15.1.5 – Findo o prazo para contra-razões o Pregoeiro analisará o(s) recurso(s), instruirá o processo e poderá reconsiderar sua decisão ou, então, o encaminhará ao Prefeito Municipal de Siriri, dentro do prazo de 03(três) dias. O Prefeito Municipal de Siriri terá o prazo de 03(três) dias para decidir sobre o recurso. Proferida a decisão será informada a(s) licitante(s) recorrente(s).

16.0 – PROPOSTA REFORMULADA

16.1 – A(s) Licitante(s) Vencedora(s) terão o prazo de no máximo 02(dois) dias úteis para apresentação da Proposta Reformulada original, podendo ser prorrogado a critério da Administração.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

16.2 – A Proposta Reformulada deverá ser confeccionada de acordo com o modelo de proposta deste Edital, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo Representante Legal da Licitante.

17.0 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 – O objeto da licitação será adjudicado a(s) licitante(s) vencedora(s), por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pelo Prefeito Municipal de Siriri, após a regular decisão dos recursos apresentados.

17.2 – Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, o Prefeitura Municipal de Siriri, homologará o procedimento licitatório.

18.0 – FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

18.1 - Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura Municipal de Siriri (Órgão Gerenciador), respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Empresas fornecedoras do objeto a ser registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento dos Materiais, nas condições estabelecidas.

18.2 - O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela licitante convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Siriri.

18.3 – No caso da licitante vencedora não atender a convocação ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá a Prefeitura Municipal de Siriri, convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

18.4 – O Órgão Gerenciador providenciará a assinatura da Ata de Registro de Preços e encaminhará cópias aos órgãos participantes, quando houver.

18.5 – A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento dos Materiais de Limpeza nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

18.6 – Serão registrados na Ata de Registro de Preços, nesta ordem:

18.6.1 – os preços e quantitativos da Licitante mais bem classificada durante a etapa competitiva; e

18.6.2 – os preços e quantitativos das Licitantes que tiverem aceitado cotar seus bens ou serviços em valor igual ao da Licitante mais bem classificada.

18.7 – Caso haja mais de uma Licitante na situação de que trata o subitem 18.6.2, estas serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

18.8 – O registro a que se refere o item 18.6.2 tem por objetivo a formação de cadastro reserva, no caso de exclusão da primeira colocada, nas hipóteses previstas no item 22.0 deste Edital.

19.0 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 – O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços e nas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

19.2 – A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contada da data de sua assinatura, nos termos do que dispõe o inciso III do §3º do artigo 15 da Lei 8.666/93.

20.0 – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 – O Órgão Gerenciador será a Prefeitura Municipal de Siriri, CNPJ Nº 13.110.408-0001-68, único responsável pela administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desse processo licitatório.

21.0 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 – O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

21.1.1 – A pedido, quando:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

- 21.1.1.1** – Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 21.1.1.2** – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos Materiais.
- 21.1.2** – Por iniciativa do Órgão, quando:
- 21.1.2.1** – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 21.1.2.2** – Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- 21.1.2.3** – Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;
- 21.1.2.4** – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- 21.1.1.5** – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Notas de Empenho ou as autorizações de fornecimento da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
- 21.1.1.6** – Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;
- 21.1.1.7** – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Siriri, fará o cancelamento da Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

22.0 - DO CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS

- 22.1** – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto as Empresas fornecedoras dos Materiais, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 22.2** – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará as Empresa fornecedoras do certame para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 22.3** – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definidos o novo preço a ser pactuado pela Administração, a Licitante Vencedora registrada será convocada pela Prefeitura Municipal de Siriri, para alteração do preço da Ata de Registro de Preços, mediante aditamento.
- 22.4** – As Empresas que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberadas do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 22.5** – A ordem de classificação das Empresas fornecedoras dos Materiais que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 22.6** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Empresa fornecedora dos Materiais não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:
- 22.6.1** – liberar a Empresa do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da solicitação de fornecimento dos Materiais, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 22.6.2** – convocar as demais Empresas para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 22.7** – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

23.0 - CONTRATAÇÃO

- 23.1** – O Termo de Contrato de fornecimento, será substituído pelas Notas de Empenhos ou pelas Ordens de Fornecimentos na forma do § 4º, inciso II do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, observando as disposições do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

24.0 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 24.1** – As obrigações do Contratante e da Contratada são aquelas estabelecidas na Minuta da Ata de Registro de Preços, anexa a este Edital.



25.0 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1 – Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, a Licitante que:

25.1.1 – Negar-se a receber ou não retirar a Nota de Empenho.

25.1.2 – Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocado no prazo de validade de sua proposta.

25.1.3 – Deixar de entregar a documentação exigida no edital.

25.1.4 – Apresentar documentação falsa.

25.1.5 – Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.

25.1.6 – Falhar ou fraldar na execução da Ata de Registro de Preços.

25.1.7 – Não mantiver a proposta.

25.1.8 – Comportar-se de modo inidôneo.

25.1.9 – Fizer declaração falsa.

25.1.10 – Cometer fraude fiscal.

25.2 – Além da sanção prevista no item anterior, a Prefeitura Municipal de Siriri poderá aplicar a Contratada as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços:

25.2.1 – Advertência.

25.2.2 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega.

25.2.3 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da autorização do fornecimento, no caso de recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho.

25.2.4 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da autorização do fornecimento, no caso de inexecução total ou rescisão por culpa do licitante.

25.2.5 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor da autorização do fornecimento, por descumprimento de outras obrigações previstas neste Edital e seus Anexos.

25.3 – A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor das autorizações de fornecimento, e poderá ser descontada dos pagamentos devidos a Prefeitura Municipal de Siriri, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente.

25.4 – As sanções previstas neste edital somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

25.5 – Da aplicação das penalidades caberá recurso ou pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

26.0 – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

26.1 – A Prefeitura Municipal de Siriri será o Órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação.

26.2 – A emissão das autorizações de fornecimento será da inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto as empresas fornecedoras dos Materiais e serão formalizados através da emissão da(s) Nota(s) de Empenho(s).

26.3 – Não poderá ser emitida qualquer autorização de fornecimento sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

26.4 – O fornecimento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, na forma abaixo:

26.4.1 – O fornecimento dos Materiais de Limpeza objeto desta licitação, será executado de acordo com as necessidades da Prefeitura de Siriri, do Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri, do Fundo Municipal de Educação de Siriri e do Fundo Municipal de Saúde de Siriri, mediante emissão de autorização (ordem de fornecimento) prévia, num prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da solicitação.

26.4.2 – O fornecimento, objeto da Ata de Registro de Preços, deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido na Ata de Registro de Preços.

26.4.3 – Compromisso de entregar os Materiais solicitadas com prazo de validade e garantia de acordo com o fabricante dos mesmos, com o compromisso expresso da Contratada de troca dos mesmos, acaso se dê



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

qualquer problema com o produto, sem culpa da Contratante, como defeitos de fabricação, durante o prazo contratual.

26.4.4 – O prazo de fornecimento será de 01 (um) ano, contando da data de assinatura da Ata de Registro de Preços decorrente desta Licitação.

26.4.5 – O tipo de Material a ser fornecido será definido pela Secretaria Municipal de Administração e pelo órgão partícipe, em conformidade com as necessidades;

26.4.6 – Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo com assinatura e as encaminhará ao setor competente para pagamento.

27.0 - PAGAMENTO

27.1 - Os pagamentos serão efetuados a cada entrega, no valor correspondente as autorizações de fornecimento (ordens de fornecimento) comprovadamente atendidas, mediante apresentação dos seguintes documentos:

27.1.1 – Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);

27.1.2 - Prova de regularidade Fiscal e Trabalhista.

27.2 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades, a Prefeitura Municipal de Siriri e órgãos partícipes, efetuarão o pagamento das faturas no prazo mínimo de 30 (trinta) dias após a apresentação das mesmas na Secretaria de Finanças.

27.3 - Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:

27.3.1 - A falta de atestação pelo Setor Competente, com relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela Contratada;

27.3.2 – A Prefeitura Municipal de Siriri e órgãos partícipes poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada;

27.3.3 - Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos;

27.4 - O pagamento das obrigações relativas a Ata de Registro de Preços deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 5º da Lei nº 8.666/93.

28.0 – ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO

28.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos e valores fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive os acréscimos de que tratam o §1º e a alínea “d” do inciso II, ambos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

29.0 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

29.1 – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa da Prefeitura Municipal de Siriri, do Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri, do Fundo Municipal de Educação de Siriri e do Fundo Municipal de Saúde de Siriri para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

30.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1 - Consoante disposição da Lei nº 8.666/93, a Prefeitura Municipal de Siriri, caso tenha conhecimento posterior ao julgamento da licitação sobre atos ou fatos que desabonem a idoneidade financeira, técnica ou administrativa da adjudicatária, mediante despacho fundamentado, poderá desclassificar a licitante vencedora da presente licitação, mesmo já tendo ocorrido a assinatura da Ata de Registro de Preços e retirada da Nota de Empenho, sem que caiba à mesma o direito à indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

30.2 - A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irretratável das normas deste Pregão, inclusive dos seus Anexos, sujeitando-se a licitante as sanções previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

30.3 - Será facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente na proposta.

30.4 - O Pregoeiro prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, sobre o Edital e seus Anexos, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das **07:00h às 13:00h**, na Prefeitura Municipal de Siriri, ou pelo telefone indicado no preâmbulo deste Edital.

30.4.1 - Se a licitante desejar tirar dúvidas sobre este edital pessoalmente com o Pregoeiro, deve agendar previamente visita à Prefeitura, através do telefone (79) 3297-1235.

30.5 - Não havendo expediente no dia marcado para a abertura dos envelopes, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local.

30.6 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro com base na legislação pertinente.

30.7 - Constitui Anexos deste Edital:

I - Termo de Referência;

II - Modelo de Procuração;

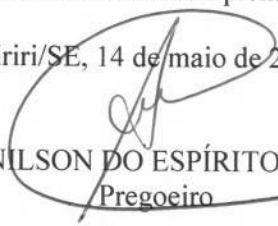
III - Modelo de Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação

IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Empregados Menores;

V - Minuta da Ata de Registro de Preços.

VI - Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei Complementar Nº 123/2006

Siriri/SE, 14 de maio de 2021.


ADENILSON DO ESPÍRITO SANTO
Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada visando à aquisição e o fornecimento parcelado de Material de Limpeza para atender as necessidades das diversas Secretarias deste município, conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I).

1.0 - OBJETIVO

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão o registro de preços visando futuras contratações de empresas para o fornecimento parcelado de Material de Limpeza para as diversas secretarias deste município.

2.0 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 – A pretendida contratação em tela visa atender às demandas do Município de Siriri, no que se refere ao fornecimento parcelado de Material de Limpeza, pelo prazo de 12 (doze) meses.

3.0 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 – A contratação objeto deste Termo de Referência tem amparo legal, na Lei nº 10.520 subsidiada pela Lei nº 8666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 136/2009 de 02 de julho de 2009 e Decreto Municipal nº 173/2015 de 05 de janeiro de 2015.

4.0 - PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

O fornecimento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, na forma abaixo:

4.1 – Os Material de Limpeza, objeto desta licitação, serão entregues à medida que solicitados, de forma parcelada, mediante solicitação desta Prefeitura e nas quantidades indicadas pela mesma, num prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da solicitação.

4.2 - O fornecimento, objeto da Ata de Registro de Preços, deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido na Ata de Registro de Preços.

4.3 - Compromisso de entrega dos Materiais de Limpeza solicitados com prazo de validade e garantia de acordo com o fabricante das mesmas, com o compromisso expresso da Contratada de troca da mesma, acaso se dê qualquer problema com o produto, sem culpa da Contratante, como defeitos de fabricação, durante o prazo contratual.

4.4 - O prazo de fornecimento será 01 (um) ano, contando da data de assinatura da Ata de Registro de Preços decorrente desta Licitação.

4.5 - Os materiais solicitados deverão serem entregues na sede do Almoxarifado Central, localizada à Praça Dr. Mário Pinotti nº 270, CEP 49.630-000, município de Siriri/SE.

4.6 - O tipo de Material de Limpeza a ser fornecido será definida pela Secretaria Municipal de Administração e pelos Órgãos Partícipes, em conformidade com a necessidade.

5.0 – PRAZO

A Ata de Registro de Preços decorrente desta Licitação terá validade de 01 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 15, §3º, III da Lei nº 8.666/93.

6.0 – PLANILHAS DE QUANTITATIVOS A SEREM REGISTRADOS PELO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTÍCIPES:

6.1 – ÓRGÃO GERENCIADOR – “PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI”

ORD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT
1	Ácido muriático em líquido composto de Hcl+H2O incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto embalagem plástica, caixa com 12 unidades X1000 ml.	CAIXA	20
2	Água Sanitária - 01litro Cx C/ 12 Unidades	CAIXA	20
3	Balde Plástico 20 LT, moldado em peça única com pega mão e alça em arame de aço reforçado. Cor preta.	UNID	56
5	Copo descartável resistente para água, capacidade 200 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	60
7	Desinfetante embalagem contendo 500 ml – Caixa com 24 unidades	CAIXA	260
8	Desodorizador de ambiente spray, com dupla ação (Neutraliza odores e perfuma), fragrâncias lavanda, contendo Cfc em sua fórmula, frasco com o mínimo 440ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	6



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

9	Desodorizador vaso sanitário em pedra, com alça plástica para fixação no vaso, composição princípio ativo p-diclorobenzeno 98,5%, diversos odores, peso da pedra 35 g."	UNID	700
10	Detergente líquido, neutro biodegradável, concentrado com no mínimo 11% do precipício ativo básico de detergente, essências diversas. Embalagens Plásticas com 500ml, caixa com 24 unidades.	CAIXA	45
11	Escova "de lavar roupas" com base de plástico resistente, cerdas nylon macias. Tamanho médio alça anatômica	UNID	30
12	Escova Sanitária sem suporte: Dimensões no mínimo: 34*8 cm	UNID	10
13	Esponja de aço acondicionado em saco plástico, fardo contendo 14 pacotes e cada pacote com 08 unidades. Textura macia e isenta de sinais de oxidação.	FARDO	20
14	Esponja Multiuso Dupla Face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110*75*23mm, abrasividade média. Composição: Espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	UNID	30
15	Flanela para limpeza, cores variadas medindo aproximadamente 40*60 cm.	PCT	30
16	Fósforo, com corpo em madeira, cabeça vermelha, pacote com 10 caixas.	PCT	50
17	Guardanapo de papel, material celulose, largura 22, comprimento 22, folha simples de cor branca (100% branca), macio, fardo com 20 pacotes com 50 folhas	FARDO	3
18	Limpa vidros. Embalagem contendo 500 ml, caixa com 24 unidades	CAIXA	5
19	Lixeira Plástica com pedal e tampa capacidade de 50 litros, medidas mínimas: 467*350*590mm.	UNID	5
20	Inseticida, mata tudo, frasco com 300 ml spray	UNID	10
21	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho P.	UNID	3
22	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho M.	UNID	3
23	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho G.	UNID	3
24	Pá de lixo de aço galvanizado com cabo longo mínimo 80 cm	UND	4
25	Pano de prato atalhado 100% algodão, medindo no mínimo 60*40cm	UND	30
26	Pano De Chão em algodão tipo saco alvejado, medindo no mínimo, 45 * 70 cm. E informações do fabricante.	UNID	30
27	Papel higiênico, branco, macio, picotado e grofado ou texturizado, folha simples, rolo com 30 metros*10cm. Fardo contendo 64 rolos	FARDO	200
28	Papel toalha interfolha 23*21 2 dobras. Caixa c/ 1000 fis	PCT	220
30	Rodo com base plástica, refil emborrachado duplo com cabo de madeira tam. 40 cm	UND	50
31	Sabão Em Barra, glicerinado, 200g, neutro. Embalado em saco plástico, Eb 56/54 da abnt, contendo 05 unidades Pcte De 01kg	PCT	20
32	Sabão Em Pó. Acondicionado em embalagem plástica contendo 500 gramas. Fardo contendo 20 pacotes de 500g. Contendo em sua composição Tensoativo aniônico, tamponante, coadjuvntes, branquador óptico, sinergista, corantes, fragrância -	FARDO	150
33	Sabonete líquido, aspecto físico: Líquido viscoso, acidez: ph 6 a 8, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos e não aniônicos, solvente. Embalagem de 500ml. Aromas variados: Erva doce, lavanda, floral.	UNID	100
34	Saco Plástico para lixo 200 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	130
35	Saco Plástico para lixo 100 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	110
36	Saco Plástico para lixo 60 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	40
37	Vassoura de pelo sintético, com cabo resistente de madeira e base plastificada.	UND	10
38	Vassoura Nylon, resistente com cabo em madeira plastificada, base medindo 40 cm	UND	5
39	Vassoura Piaçava com cabo madeira reforçado. Base medindo 40 cm e cerdas bem fixadas e resistentes.	UND	10

6.2 – ÓRGÃO PARTICIPE: “Fundo Municipal de Saúde de Siriri”

ORD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT
1	Ácido muriático em líquido composto de Hcl+H2O incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto embalagem plástica, caixa com 12 unidades X1000 ml.	CAIXA	25
2	Água Sanitária - 01litro Cx C/ 12 Unidades	CAIXA	25
3	Balde Plástico 20 LT, moldado em peça única com pega mão e alça em arame de aço reforçado. Cor preta.	UNID	60
4	Corda de Nylon para varal	UNID	50
5	Copo descartável resistente para água, capacidade 200 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	40
6	Copo descartável resistente para água, capacidade 50 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	40
7	Desinfetante embalagem contendo 500 ml – Caixa com 24 unidades	CAIXA	500
8	Desodorizador de ambiente spray, com dupla ação (Neutraliza odores e perfuma), fragrâncias lavanda, contendo Cfc em sua fórmula, frasco com o mínimo 440ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	200



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

9	Desodorizador vaso sanitário em pedra, com alça plástica para fixação no vaso, composição princípio ativo p-diclorobenzeno 98,5%, diversos odores, peso da pedra 35 g."	UNID	600
10	Detergente líquido, neutro biodegradável, concentrado com no mínimo 11% do precipício ativo básico de detergente, essências diversas. Embalagens Plásticas com 500ml, caixa com 24 unidades.	CAIXA	300
11	Escova "de lavar roupas" com base de plástico resistente, cerdas nylon macias. Tamanho médio alça anatômica	UNID	200
12	Escova Sanitária sem suporte: Dimensões no mínimo: 34*8 cm	UNID	200
13	Esponja de aço acondicionado em saco plástico, fardo contendo 14 pacotes e cada pacote com 08 unidades. Textura macia e isenta de sinais de oxidação.	FARDO	100
14	Esponja Multiuso Dupla Face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110*75*23mm, abrasividade média. Composição: Espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	UNID	350
15	Flanela para limpeza, cores variadas medindo aproximadamente 40*60 cm.	PCT	150
16	Fósforo, com corpo em madeira, cabeça vermelha, pacote com 10 caixas.	PCT	40
17	Guardanapo de papel, material celulose, largura 22, comprimento 22, folha simples de cor branca (100% branca), macio, fardo com 20 pacotes com 50 folhas	FARDO	3
18	Limpa vidros. Embalagem contendo 500 ml, caixa com 24 unidades	CAIXA	50
19	Lixeira Plástica com pedal e tampa capacidade de 50 litros, medidas mínimas: 467*350*590mm.	UNID	50
20	Inseticida, mata tudo, frasco com 300 ml spray	UNID	120
21	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho P.	UNID	100
22	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho M.	UNID	100
23	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho G.	UNID	70
24	Pá de lixo de aço galvanizado com cabo longo mínimo 80 cm	UND	40
25	Pano de prato atalhado 100% algodão, medindo no mínimo 60*40cm	UND	120
26	Pano De Chão em algodão tipo saco alvejado, medindo no mínimo, 45 * 70 cm. E informações do fabricante.	UNID	2500
27	Papel higiênico, branco, macio, picotado e grofado ou texturizado, folha simples, rolo com 30 metros*10cm. Fardo contendo 64 rolos	FARDO	450
28	Papel toalha interfolha 23*21 2 dobras. Caixa c/ 1000 fls	PCT	350
29	Pregadores de roupa em plástico resistente, tamanho e cores variados, contendo 12 unidades em cada pacote.	PCT	100
30	Rodo com base plástica, refil emborrachado duplo com cabo de madeira tam. 40 cm	UND	100
31	Sabão Em Barra, glicerinado, 200g, neutro. Embalado em saco plástico, Eb 56/54 da abnt, contendo 05 unidades Pcte De 01kg	PCT	130
32	Sabão Em Pó. Acondicionado em embalagem plástica contendo 500 gramas. Fardo contendo 20 pacotes de 500g. Contendo em sua composição Tensoativo aniônico, tamponante, coadjuvntes, branquador óptico, sinergista, corantes, fragrância -	FARDO	420
33	Sabonete líquido, aspecto físico: Líquido viscoso, acidez: ph 6 a 8, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos e não aniônicos, solvente. Embalagem de 500ml. Aromas variados: Erva doce, lavanda, floral.	UNID	400
34	Saco Plástico para lixo 200 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	100
35	Saco Plástico para lixo 100 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	100
36	Saco Plástico para lixo 60 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	100
37	Vassoura de pelo sintético, com cabo resistente de madeira e base plastificada.	UND	200
38	Vassoura Nylon, resistente com cabo em madeira plastificada, base medindo 40 cm	UND	200
39	Vassoura Piaçava com cabo madeira reforçado. Base medindo 40 cm e cerdas bem fixadas e resistentes.	UND	60

6.3 – ÓRGÃO PARTÍCIPE: “Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri”

ORD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT
1	Ácido Muriático em líquido composto de Hcl+H2O incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto embalagem plástica, caixa com 12 unidades X1000 ml.	CAIXA	5
2	Água Sanitária - 01litro Cx C/ 12 Unidades	CAIXA	5
3	Balde Plástico 20 LT, moldado em peça única com pega mão e alça em arame de aço reforçado. Cor preta.	UNID	15
6	Copo descartável resistente para água, capacidade 50 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	40
7	Desinfetante embalagem contendo 500 ml – Caixa com 24 unidades	CAIXA	50
8	Desodorizador de ambiente spray, com dupla ação (Neutraliza odores e perfuma), fragrâncias lavanda, contendo Cfc em sua fórmula, frasco com o mínimo 440ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	2



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

10	Detergente líquido, neutro biodegradável, concentrado com no mínimo 11% do precipício ativo básico de detergente, essências diversas. Embalagens Plásticas com 500ml, caixa com 24 unidades.	CAIXA	100
11	Escova "de lavar roupas" com base de plástico resistente, cerdas nylon macias. Tamanho médio alça anatômica	UNID	15
13	Esponja de aço acondicionado em saco plástico, fardo contendo 14 pacotes e cada pacote com 08 unidades. Textura macia e isenta de sinais de oxidação.	FARDO	2
14	Esponja Multiuso Dupla Face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110*75*23mm, abrasividade média. Composição: Espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	UNID	100
15	Flanela para limpeza, cores variadas medindo aproximadamente 40*60 cm.	PCT	50
16	Fósforo, com corpo em madeira, cabeça vermelha, pacote com 10 caixas.	PCT	10
17	Guardanapo de papel, material celulose, largura 22, comprimento 22, folha simples de cor branca (100% branca), macio, fardo com 20 pacotes com 50 folhas	FARDO	15
18	Limpa vidros. Embalagem contendo 500 ml, caixa com 24 unidades	CAIXA	15
19	Lixeira Plástica com pedal e tampa capacidade de 50 litros, medidas mínimas: 467*350*590mm.	UNID	10
20	Inseticida, mata tudo, frasco com 300 ml spray	UNID	50
21	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho P.	UNID	5
22	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho M.	UNID	10
23	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho G.	UNID	10
24	Pá de lixo de aço galvanizado com cabo longo mínimo 80 cm	UND	10
25	Pano de prato atalhado 100% algodão, medindo no mínimo 60*40cm	UND	100
26	Pano De Chão em algodão tipo saco alvejado, medindo no mínimo, 45 * 70 cm. E informações do fabricante.	UNID	200
27	Papel higiênico, branco, macio, picotado e grofado ou texturizado, folha simples, rolo com 30 metros*10cm. Fardo contendo 64 rolos	FARDO	200
28	Papel toalha interfolha 23*21 2 dobras. Caixa c/ 1000 fls	PCT	100
29	Pregadores de roupa em plástico resistente, tamanho e cores variados, contendo 12 unidades em cada pacote.	PCT	20
30	Rodo com base plástica, refil emborrachado duplo com cabo de madeira tam. 40 cm	UND	20
31	Sabão Em Barra, glicerinado, 200g, neutro. Embalado em saco plástico, Eb 56/54 da abnt, contendo 05 unidades Pcte De 01kg	PCT	50
32	Sabão Em Pó. Acondicionado em embalagem plástica contendo 500 gramas. Fardo contendo 20 pacotes de 500g. Contendo em sua composição Tensoativo aniônico, tamponante, coadjuvntes, branquador óptico, sinergista, corantes, fragrância -	FARDO	100
33	Sabonete líquido, aspecto físico: Líquido viscoso, acidez: ph 6 a 8, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos e não aniônicos, solvente. Embalagem de 500ml. Aromas variados: Erva doce, lavanda, floral.	UNID	100
36	Saco Plástico para lixo 60 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	200
37	Vassoura de pelo sintético, com cabo resistente de madeira e base plastificada.	UND	100
38	Vassoura Nylon, resistente com cabo em madeira plastificada, base medindo 40 cm	UND	100
39	Vassoura Piaçava com cabo madeira reforçado. Base medindo 40 cm e cerdas bem fixadas e resistentes.	UND	50

6.4 – ÓRGÃO PARTICIPE: “Fundo Municipal de Educação de Siriri”

ORD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT
1	Ácido Muriático em líquido composto de Hcl+H2O incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto embalagem plástica, caixa com 12 unidades X1000 ml.	CAIXA	15
2	Água Sanitária - 01litro Cx C/ 12 Unidades	CAIXA	15
3	Balde Plástico 20 LT, moldado em peça única com pega mão e alça em arame de aço reforçado. Cor preta.	UNID	40
4	Corda de Nylon para varal, tamanho mínimo de 10 metros	UNID	
5	Copo descartável resistente para água, capacidade 200 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	10
6	Copo descartável resistente para água, capacidade 50 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	
7	Desinfetante embalagem contendo 500 ml – Caixa com 24 unidades	CAIXA	400
8	Desodorizador de ambiente spray, com dupla ação (Neutraliza odores e perfuma), fragrâncias lavanda, contendo Cfc em sua fórmula, frasco com o mínimo 440ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	2
9	Desodorizador vaso sanitário em pedra, com alça plástica para fixação no vaso, composição principio ativo pdiclorobenzeno 98,5%, diversos odores, peso da pedra 35 g."	UNID	
10	Detergente líquido, neutro biodegradável, concentrado com no mínimo 11% do precipício ativo básico de	CAIXA	200



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

	detergente, essências diversas. Embalagens Plásticas com 500ml, caixa com 24 unidades.		
11	Escova "de lavar roupas" com base de plástico resistente, cerdas nylon macias. Tamanho médio alça anatômica	UNID	150
12	Escova Sanitária sem suporte: Dimensões no mínimo: 34*8 cm	UNID	150
13	Espunja de aço acondicionado em saco plástico, fardo contendo 14 pacotes e cada pacote com 08 unidades. Textura macia e isenta de sinais de oxidação.	FARDO	150
14	Espunja Multiuso Dupla Face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110*75*23mm, abrasividade média. Composição: Espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	UNID	400
15	Flanela para limpeza, cores variadas medindo aproximadamente 40*60 cm.	PCT	300
16	Fósforo, com corpo em madeira, cabeça vermelha, pacote com 10 caixas.	PCT	
17	Guardanapo de papel, material celulose, largura 22, comprimento 22, folha simples de cor branca (100% branca), macio, fardo com 20 pacotes com 50 folhas	FARDO	10
18	Limpa vidros. Embalagem contendo 500 ml, caixa com 24 unidades	CAIXA	50
19	Lixeira Plástica com pedal e tampa capacidade de 50 litros, medidas mínimas: 467*350*590mm.	UNID	50
20	Inseticida, mata tudo, frasco com 300 ml spray	UNID	
21	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho P.	UNID	
22	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho M.	UNID	
23	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho G.	UNID	
24	Pá de lixo de aço galvanizado com cabo longo mínimo 80 cm	UND	100
25	Pano de prato atalhado 100% algodão, medindo no mínimo 60*40cm	UND	500
26	Pano De Chão em algodão tipo saco alvejado, medindo no mínimo, 45 * 70 cm. E informações do fabricante.	UNID	800
27	Papel higiênico, branco, macio, picotado e grofado ou texturizado, folha simples, rolo com 30 metros*10cm. Fardo contendo 64 rolos	FARDO	300
28	Papel toalha interfolha 23*21 2 dobras. Caixa c/ 1000 fls	PCT	1000
29	Pregadores de roupa em plástico resistente, tamanho e cores variados, contendo 12 unidades em cada pacote.	PCT	200
30	Rodo com base plástica, refil emborrachado duplo com cabo de madeira tam. 40 cm	UND	300
31	Sabão Em Barra, glicerinado, 200g, neutro. Embalado em saco plástico, Eb 56/54 da abnt, contendo 05 unidades Pcte De 01kg	PCT	100
32	Sabão Em Pó. Acondicionado em embalagem plástica contendo 500 gramas. Fardo contendo 20 pacotes de 500g. Contendo em sua composição Tensoativo aniônico, tamponante, coadjuvntes, branquador óptico, sinergista, corantes, fragrância -	FARDO	700
33	Sabonete líquido, aspecto físico: Líquido viscoso, acidez: ph 6 a 8, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos e não aniônicos, solvente. Embalagem de 500ml. Aromas variados: Erva doce, lavanda, floral.	UNID	1000
34	Saco Plástico para lixo 200 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	200
35	Saco Plástico para lixo 100 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	200
36	Saco Plástico para lixo 60 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	200
37	Vassoura de pelo sintético, com cabo resistente de madeira e base plastificada.	UND	200
38	Vassoura Nylon, resistente com cabo em madeira plastificada, base medindo 40 cm	UND	200
39	Vassoura Piaçava com cabo madeira reforçado. Base medindo 40 cm e cerdas bem fixadas e resistentes.	UND	300

7.0 – PLANILHA GERAL PARA FORMAÇÃO DE PREÇOS:

ORD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT	MARCA	VALORES	
					UNIT.	TOTAL
1	Ácido muriático em líquido composto de Hcl+H2O incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto embalagem plástica, caixa com 12 unidades X1000 ml.	CAIXA	65			
2	Água Sanitária - 01litro Cx C/ 12 Unidades	CAIXA	65			
3	Balde Plástico 20 LT, moldado em peça única com pega mão e alça em arame de aço reforçado. Cor preta.	UNID	171			
4	Corda de Nylon para varal tamanho de no mínimo (10 METROS)	UNID	50			
5	Copo descartável resistente para água, capacidade 200 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	110			
6	Copo descartável resistente para água, capacidade 50 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	80			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

7	Desinfetante embalagem contendo 500 ml – Caixa com 24 unidades	CAIXA	1210			
8	Desodorizador de ambiente spray, com dupla ação (Neutraliza odores e perfuma), fragrâncias lavanda, contendo Cfc em sua fórmula, frasco com no mínimo 440ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	210			
9	Desodorizador vaso sanitário em pedra, com alça plástica para fixação no vaso, composição princípio ativo p-diclorobenzeno 98,5%, diversos odores, peso da pedra 35 g."	UNID	1300			
10	Detergente líquido, neutro biodegradável, concentrado com no mínimo 11% do precipício ativo básico de detergente, essências diversas. Embalagens Plásticas com 500ml, caixa com 24 unidades.	CAIXA	645			
11	Escova "de lavar roupas" com base de plástico resistente, cerdas nylon macias. Tamanho médio alça anatômica	UNID	395			
12	Escova Sanitária sem suporte: Dimensões no mínimo: 34*8 cm	UNID	360			
13	Esponja de aço acondicionado em saco plástico, fardo contendo 14 pacotes e cada pacote com 08 unidades. Textura macia e isenta de sinais de oxidação.	FARDO	272			
14	Esponja Multiuso Dupla Face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110*75*23mm, abrasividade média. Composição: Espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	UNID	880			
15	Flanela para limpeza, cores variadas medindo aproximadamente 40*60 cm.	PCT	530			
16	Fósforo, com corpo em madeira, cabeça vermelha, pacote com 10 caixas.	PCT	100			
17	Guardanapo de papel, material celulose, largura 22, comprimento 22, folha simples de cor branca (100% branca), macio, fardo com 20 pacotes com 50 folhas	FARDO	31			
18	Limpa vidros. Embalagem contendo 500 ml, caixa com 24 unidades	CAIXA	120			
19	Lixeira Plástica com pedal e tampa capacidade de 50 litros, medidas mínimas: 467*350*590mm.	UNID	115			
20	Inseticida, mata tudo, frasco com 300 ml spray	UNID	180			
21	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho P.	UNID	108			
22	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho M.	UNID	113			
23	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho G.	UNID	83			
24	Pá de lixo de aço galvanizado com cabo longo mínimo 80 cm	UND	154			
25	Pano de prato atalhado 100% algodão, medindo no mínimo 60*40cm	UND	750			
26	Pano De Chão em algodão tipo saco alvejado, medindo no mínimo, 45 * 70 cm. E informações do fabricante.	UNID	3530			
27	Papel higiênico, branco, macio, picotado e grofado ou texturizado, folha simples, rolo com 30 metros*10cm. Fardo contendo 64 rolos	FARDO	1150			
28	Papel toalha interfolha 23*21 2 dobras. Caixa c/ 1000 fls	PCT	1670			
29	Pregadores de roupa em plástico resistente, tamanho e cores variados, contendo 12 unidades em cada pacote.	PCT	320			
30	Rodo com base plástica, refil emborrachado duplo com cabo de madeira tam. 40 cm	UND	470			
31	Sabão Em Barra, glicerinado, 200g, neutro. Embalado em saco plástico, Eb 56/54 da abnt, contendo 05 unidades Pcte De 01kg	PCT	300			
32	Sabão Em Pó. Acondicionado em embalagem plástica contendo 500 gramas. Fardo contendo 20 pacotes de 500g. Contendo em sua composição Tensoativo aniônico, tamponante, coadjuvntes, branquador óptico, sinergista, corantes, fragrância -	FARDO	1370			
33	Sabonete líquido, aspecto físico: Líquido viscoso, acidez: ph 6 a 8, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos e não aniônicos, solvente. Embalagem de 500ml. Aromas variados: Erva doce, lavanda, floral.	UNID	1600			
34	Saco Plástico para lixo 200 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	430			
35	Saco Plástico para lixo 100 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	410			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

36	Saco Plástico para lixo 60 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	540			
37	Vassoura de pelo sintético, com cabo resistente de madeira e base plastificada.	UND	510			
38	Vassoura Nylon, resistente com cabo em madeira plastificada, base medindo 40 cm	UND	505			
39	Vassoura Piaçava com cabo madeira reforçado. Base medindo 40 cm e cerdas bem fixadas e resistentes.	UND	420			

7.1 – Os itens acima destinam-se, em sua totalidade, à participação de microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's, exclusivamente, em virtude do seu valor máximo não haver ultrapassado o valor estabelecido no Art. 48 Inciso I da Lei Complementar nº 123/2006.

8.0 - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem à mesma, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;
- Fornecer os Materiais de Limpeza, conforme especificação, marca e preço registrados e na forma prevista;
- Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à Prefeitura;
- Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à Prefeitura comprovante de quitação com os órgãos competentes;
- Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Prefeitura ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura;
- Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do fornecimento;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com a Prefeitura, sem prévia e expressa anuência.
- Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência da Prefeitura.
- Entregar os materiais solicitados, na sede do Almoarifado Central, localizada à Praça Dr. Mário Pinotti nº 270, CEP 49.630-000, município de Siriri/SE.

9.0 - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição dos Materiais de Limpeza mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via fax, por e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor sendo que a nota de empenho repassada ao fornecedor poderá equivaler a uma ordem de fornecimento;
- Permitir ao pessoal do fornecedor o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;
- Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos Materiais de Limpeza;
- Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas;
- Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

10.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS

- Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer débito referente à eventual irregularidade, inadimplência ou penalidade;
- Os preços dos Materiais de Limpeza, objeto desta licitação, permanecerão irrevogáveis durante a vigência do registro de preços, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

Siriri, 14 de maio de 2021


MARIA APARECIDA CARDOSO OLIVEIRA SANTOS
Secretária Municipal de Administração



ANEXO II

PROCURAÇÃO (Modelo)

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º ___/2021 – Prefeitura de _____

OUTORGANTE: {Qualificação da empresa e do representante legal que assinará a procuração em seu nome (nome, endereço/razão social, etc.)}.

OUTORGADO: (Representante devidamente qualificado).

OBJETO: Representar a Outorgante no Pregão n.º ___/2021 – Prefeitura Municipal de _____.

PODERES: Entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atas e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, especialmente, formular ofertas e lances de preços, interpor recursos, renunciar ao direito de recursos enfim, assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este órgão, relativamente a quaisquer das fases do Pregão n.º ___/2021.

_____, _____ de _____ de 2021.

NOME/CARGO

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº ____/20__-SRP.

OBJETO RESUMIDO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada visando à aquisição e o fornecimento parcelado de Material de Limpeza para atender as necessidades das diversas Secretarias deste município.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida _____, por intermédio de seu(ua) representante legal Sr^(a). _____, brasileiro(a), maior, capaz, estado civil _____, profissão _____, residente e domiciliado(a) _____, portador(a) da RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, em obediência ao Art. 4º, item VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigido no item ____ do edital do pregão presencial acima referido.

As microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar, quando for o caso:

Declaramos, outrossim, que possuímos restrição fiscal e trabalhista nos documentos de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, §1º, da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá nosso direito à contratação sujeitando-nos as sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

Local e data.

Carimbo e assinatura do Representante Legal



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº ____/20__-SRP.

OBJETO RESUMIDO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada visando à aquisição e o fornecimento parcelado de Material de Limpeza para atender as necessidades das diversas Secretarias deste município.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida _____, por intermédio de seu(ua) representante legal Sr^o(a). _____, brasileiro(a), maior, capaz, residente e domiciliado(a) _____, estado civil _____, profissão _____, portador(a) da RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com X, conforme o caso):

não emprega menor de dezesseis anos.

emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____/_____, (data da abertura dos envelopes).

(identificação e assinatura do declarante).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

ANEXO V
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias do mês de _____, do ano de _____, a Prefeitura Municipal de Siriri, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº _____, com sede administrativa à _____, n° _____, Centro, _____/SE, neste ato representada Pelo seu Prefeito, o Sr. José Rosa de Oliveira, doravante denominada simplesmente de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e os órgãos partícipes: Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação de Siriri e o Fundo Municipal de Assistência Social, resolvem Registrar os Preços visando futuras contratações de empresas para: _____, objeto licitado através do **PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2021 SRP**, em face da classificação das propostas apresentadas pela(s) empresa(s) abaixo qualificada(s), denominada(s) simplesmente de **EMPRESA(S)** que assumem o compromisso do Fornecimento em pauta, nas condições estabelecidas nas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada visando à aquisição e o fornecimento parcelado de Material de Limpeza para atender as necessidades das diversas Secretarias deste município.

1.2 – PLANILHA DEMONSTRATIVA DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS A SEREM REGISTRADOS PELO ÓRGÃO GERENCIADOR E PELO PARTÍCIPE:

1.2.1 – ÓRGÃO GERENCIADOR – “PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI”

ORD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT
1	Ácido muriático em líquido composto de Hcl+H2O incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto embalagem plástica, caixa com 12 unidades X1000 ml.	CAIXA	20
2	Água Sanitária - 01litro Cx C/ 12 Unidades	CAIXA	20
3	Balde Plástico 20 LT, moldado em peça única com pega mão e alça em arame de aço reforçado. Cor preta.	UNID	56
5	Copo descartável resistente para água, capacidade 200 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	60
7	Desinfetante embalagem contendo 500 ml – Caixa com 24 unidades	CAIXA	260
8	Desodorizador de ambiente spray, com dupla ação (Neutraliza odores e perfuma), fragrâncias lavanda, contendo Cfc em sua fórmula, frasco com o mínimo 440ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	6
9	Desodorizador vaso sanitário em pedra, com alça plástica para fixação no vaso, composição principio ativo p-diclorobenzeno 98,5%, diversos odores, peso da pedra 35 g."	UNID	700
10	Detergente líquido, neutro biodegradável, concentrado com no mínimo 11% do precipício ativo básico de detergente, essências diversas. Embalagens Plásticas com 500ml, caixa com 24 unidades.	CAIXA	45
11	Escova "de lavar roupas" com base de plástico resistente, cerdas nylon macias. Tamanho médio alça anatômica	UNID	30
12	Escova Sanitária sem suporte: Dimensões no mínimo: 34*8 cm	UNID	10
13	Espanja de aço acondicionado em saco plástico, fardo contendo 14 pacotes e cada pacote com 08 unidades. Textura macia e isenta de sinais de oxidação.	FARDO	20
14	Espanja Multiuso Dupla Face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110*75*23mm, abrasividade média. Composição: Espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	UNID	30
15	Flanela para limpeza, cores variadas medindo aproximadamente 40*60 cm.	PCT	30
16	Fósforo, com corpo em madeira, cabeça vermelha, pacote com 10 caixas.	PCT	50
17	Guardanapo de papel, material celulose, largura 22, comprimento 22, folha simples de cor branca (100% branca), macio, fardo com 20 pacotes com 50 folhas	FARDO	3
18	Limpa vidros. Embalagem contendo 500 ml, caixa com 24 unidades	CAIXA	5
19	Lixeira Plástica com pedal e tampa capacidade de 50 litros, medidas mínimas: 467*350*590mm.	UNID	5
20	Inseticida, mata tudo, frasco com 300 ml spray	UNID	10
21	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho P.	UNID	3
22	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho M.	UNID	3
23	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho G.	UNID	3
24	Pá de lixo de aço galvanizado com cabo longo mínimo 80 cm	UND	4
25	Pano de prato atalhado 100% algodão, medindo no mínimo 60*40cm	UND	30
26	Pano De Chão em algodão tipo saco alvejado, medindo no mínimo, 45 * 70 cm. E informações do	UNID	30


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

	fabricante.		
27	Papel higiênico, branco, macio, picotado e grofado ou texturizado, folha simples, rolo com 30 metros*10cm. Fardo contendo 64 rolos	FARDO	200
28	Papel toalha interfolha 23*21 2 dobras. Caixa c/ 1000 fls	PCT	220
30	Rodo com base plástica, refil emborrachado duplo com cabo de madeira tam. 40 cm	UND	50
31	Sabão Em Barra, glicerinado, 200g, neutro. Embalado em saco plástico, Eb 56/54 da abnt, contendo 05 unidades Pcte De 01kg	PCT	20
32	Sabão Em Pó. Acondicionado em embalagem plástica contendo 500 gramas. Fardo contendo 20 pacotes de 500g. Contendo em sua composição Tensoativo aniônico, tamponante, coadjuvntes, branquador óptico, sinergista corantes, fragrância -	FARDO	150
33	Sabonete líquido, aspecto físico: Líquido viscoso, acidez: ph 6 a 8, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos e não aniônicos, solvente. Embalagem de 500ml. Aromas variados: Erva doce, lavanda, floral.	UNID	100
34	Saco Plástico para lixo 200 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	130
35	Saco Plástico para lixo 100 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	110
36	Saco Plástico para lixo 60 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	40
37	Vassoura de pelo sintético, com cabo resistente de madeira e base plastificada.	UND	10
38	Vassoura Nylon, resistente com cabo em madeira plastificada, base medindo 40 cm	UND	5
39	Vassoura Piaçava com cabo madeira reforçado. Base medindo 40 cm e cerdas bem fixadas e resistentes.	UND	10

1.2.2 – ÓRGÃO PARTICIPE: “Fundo Municipal de Saúde de Siriri”

ORD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT
1	Ácido muriático em líquido composto de Hcl+H2O incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto embalagem plástica, caixa com 12 unidades X1000 ml.	CAIXA	25
2	Água Sanitária - 01litro Cx C/ 12 Unidades	CAIXA	25
3	Balde Plástico 20 LT, moldado em peça única com pega mão e alça em arame de aço reforçado. Cor preta.	UNID	60
4	Corda de Nylon para varal, tamanho mínimo de 10 metros	UNID	50
5	Copo descartável resistente para água, capacidade 200 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	40
6	Copo descartável resistente para água, capacidade 50 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	40
7	Desinfetante embalagem contendo 500 ml – Caixa com 24 unidades	CAIXA	500
8	Desodorizador de ambiente spray, com dupla ação (Neutraliza odores e perfuma), fragrâncias lavanda, contendo Cfc em sua fórmula, frasco com o mínimo 440ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	200
9	Desodorizador vaso sanitário em pedra, com alça plástica para fixação no vaso, composição principio ativo pdiclorobenzeno 98,5%, diversos odores, peso da pedra 35 g."	UNID	600
10	Detergente líquido, neutro biodegradável, concentrado com no mínimo 11% do precipício ativo básico de detergente, essências diversas. Embalagens Plasticas com 500ml, caixa com 24 unidades.	CAIXA	300
11	Escova "de lavar roupas" com base de plástico resistente, cerdas nylon macias. Tamanho médio alça anatômica	UNID	200
12	Escova Sanitária sem suporte: Dimensões no mínimo: 34*8 cm	UNID	200
13	Espunja de aço acondicionado em saco plástico, fardo contendo 14 pacotes e cada pacote com 08 unidades. Textura macia e isenta de sinais de oxidação.	FARDO	100
14	Espunja Multiuso Dupla Face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110*75*23mm, abrasividade média. Composição: Espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	UNID	350
15	Flanela para limpeza, cores variadas medindo aproximadamente 40*60 cm.	PCT	150
16	Fósforo, com corpo em madeira, cabeça vermelha, pacote com 10 caixas.	PCT	40
17	Guardanapo de papel, material celulose, largura 22, comprimento 22, folha simples de cor branca (100% branca), macio, fardo com 20 pacotes com 50 folhas	FARDO	3
18	Limpa vidros. Embalagem contendo 500 ml, caixa com 24 unidades	CAIXA	50
19	Lixeira Plástica com pedal e tampa capacidade de 50 litros, medidas mínimas: 467*350*590mm.	UNID	50
20	Inseticida, mata tudo, frasco com 300 ml spray	UNID	120
21	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho P.	UNID	100
22	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho M.	UNID	100
23	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho G.	UNID	70
24	Pá de lixo de aço galvanizado com cabo longo mínimo 80 cm	UND	40
25	Pano de prato atalhado 100% algodão, medindo no mínimo 60*40cm	UND	120
26	Pano De Chão em algodão tipo saco alvejado, medindo no mínimo, 45 * 70 cm. E informações do	UNID	2500


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

	fabricante.		
27	Papel higiênico, branco, macio, picotado e grofado ou texturizado, folha simples, rolo com 30 metros*10cm. Fardo contendo 64 rolos	FARDO	450
28	Papel toalha interfolha 23*21 2 dobras. Caixa c/ 1000 fls	PCT	350
29	Pregadores de roupa em plástico resistente, tamanho e cores variados, contendo 12 unidades em cada pacote.	PCT	100
30	Rodo com base plástica, refil emborrachado duplo com cabo de madeira tam. 40 cm	UND	100
31	Sabão Em Barra, glicerinado, 200g, neutro. Embalado em saco plástico, Eb 56/54 da abnt, contendo 05 unidades Pcte De 01kg	PCT	130
32	Sabão Em Pó. Acondicionado em embalagem plástica contendo 500 gramas. Fardo contendo 20 pacotes de 500g. Contendo em sua composição Tensoativo aniônico, tamponante, coadjuvntes, branquador óptico, sinergista, corantes, fragrância -	FARDO	420
33	Sabonete líquido, aspecto físico: Líquido viscoso, acidez: ph 6 a 8, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos e não aniônicos, solvente. Embalagem de 500ml. Aromas variados: Erva doce, lavanda, floral.	UNID	400
34	Saco Plástico para lixo 200 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	100
35	Saco Plástico para lixo 100 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	100
36	Saco Plástico para lixo 60 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	100
37	Vassoura de pelo sintético, com cabo resistente de madeira e base plastificada.	UND	200
38	Vassoura Nylon, resistente com cabo em madeira plastificada, base medindo 40 cm	UND	200
39	Vassoura Piaçava com cabo madeira reforçado. Base medindo 40 cm e cerdas bem fixadas e resistentes.	UND	60

1.2.3 – ÓRGÃO PARTICIPE: “Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri”

ORD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT
1	Ácido Muriático em líquido composto de Hcl+H2O incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto embalagem plástica, caixa com 12 unidades X1000 ml.	CAIXA	5
2	Água Sanitária - 01litro Cx C/ 12 Unidades	CAIXA	5
3	Balde Plástico 20 LT, moldado em peça única com pega mão e alça em arame de aço reforçado. Cor preta.	UNID	15
6	Copo descartável resistente para água, capacidade 50 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	40
7	Desinfetante embalagem contendo 500 ml – Caixa com 24 unidades	CAIXA	50
8	Desodorizador de ambiente spray, com dupla ação (Neutraliza odores e perfuma), fragrâncias lavanda, contendo Cfc em sua fórmula, frasco com o mínimo 440ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	2
10	Detergente líquido, neutro biodegradável, concentrado com no mínimo 11% do precipício ativo básico de detergente, essências diversas. Embalagens Plásticas com 500ml, caixa com 24 unidades.	CAIXA	100
11	Escova "de lavar roupas" com base de plástico resistente, cerdas nylon macias. Tamanho médio alça anatômica	UNID	15
13	Esponja de aço acondicionado em saco plástico, fardo contendo 14 pacotes e cada pacote com 08 unidades. Textura macia e isenta de sinais de oxidação.	FARDO	2
14	Esponja Multiuso Dupla Face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110*75*23mm, abrasividade média. Composição: Espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	UNID	100
15	Flanela para limpeza, cores variadas medindo aproximadamente 40*60 cm.	PCT	50
16	Fósforo, com corpo em madeira, cabeça vermelha, pacote com 10 caixas.	PCT	10
17	Guardanapo de papel, material celulose, largura 22, comprimento 22, folha simples de cor branca (100% branca), macio, fardo com 20 pacotes com 50 folhas	FARDO	15
18	Limpa vidros. Embalagem contendo 500 ml, caixa com 24 unidades	CAIXA	15
19	Lixeira Plástica com pedal e tampa capacidade de 50 litros, medidas mínimas: 467*350*590mm.	UNID	10
20	Inseticida, mata tudo, frasco com 300 ml spray	UNID	50
21	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho P.	UNID	5
22	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho M.	UNID	10
23	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho G.	UNID	10
24	Pá de lixo de aço galvanizado com cabo longo mínimo 80 cm	UND	10
25	Pano de prato atalhado 100% algodão, medindo no mínimo 60*40cm	UND	100
26	Pano De Chão em algodão tipo saco alvejado, medindo no mínimo, 45 * 70 cm. E informações do fabricante.	UNID	200
27	Papel higiênico, branco, macio, picotado e grofado ou texturizado, folha simples, rolo com 30 metros*10cm. Fardo contendo 64 rolos	FARDO	200



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

28	Papel toalha interfolha 23*21 2 dobras. Caixa c/ 1000 fls	PCT	100
29	Pregadores de roupa em plástico resistente, tamanho e cores variados, contendo 12 unidades em cada pacote.	PCT	20
30	Rodo com base plástica, refil emborrachado duplo com cabo de madeira tam. 40 cm	UND	20
31	Sabão Em Barra, glicerinado, 200g, neutro. Embalado em saco plástico, Eb 56/54 da abnt, contendo 05 unidades Pcte De 01kg	PCT	50
32	Sabão Em Pó. Acondicionado em embalagem plástica contendo 500 gramas. Fardo contendo 20 pacotes de 500g. Contendo em sua composição Tensoativo aniônico, tamponante, coadjuvntes, branquador óptico, sinergista, corantes, fragrância -	FARDO	100
33	Sabonete líquido, aspecto físico: Líquido viscoso, acidez: ph 6 a 8, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos e não aniônicos, solvente. Embalagem de 500ml. Aromas variados: Erva doce, lavanda, floral.	UNID	100
36	Saco Plástico para lixo 60 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	200
37	Vassoura de pelo sintético, com cabo resistente de madeira e base plastificada.	UND	100
38	Vassoura Nylon, resistente com cabo em madeira plastificada, base medindo 40 cm	UND	100
39	Vassoura Piaçava com cabo madeira reforçado. Base medindo 40 cm e cerdas bem fixadas e resistentes.	UND	50

1.2.4 – ÓRGÃO PARTICIPE: “Fundo Municipal de Educação de Siriri”

ORD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT
1	Ácido Muriático em líquido composto de Hcl+H2O incolor para limpeza em geral acondicionado em frasco contendo 1 litro do produto embalagem plástica, caixa com 12 unidades X1000 ml.	CAIXA	15
2	Água Sanitária - 01litro Cx C/ 12 Unidades	CAIXA	15
3	Balde Plástico 20 LT, moldado em peça única com pega mão e alça em arame de aço reforçado. Cor preta.	UNID	40
4	Corda de Nylon para varal, tamanho mínimo de 10 metros	UNID	
5	Copo descartável resistente para água, capacidade 200 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	10
6	Copo descartável resistente para água, capacidade 50 ml caixa c/ 2.500 unidades	CAIXA	
7	Desinfetante embalagem contendo 500 ml – Caixa com 24 unidades	CAIXA	400
8	Desodorizador de ambiente spray, com dupla ação (Neutraliza odores e perfuma), fragrâncias lavanda, contendo C/c em sua fórmula, frasco com o mínimo 440ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	2
9	Desodorizador vaso sanitário em pedra, com alça plástica para fixação no vaso, composição princípio ativo pdciclorobenzeno 98,5%, diversos odores, peso da pedra 35 g."	UNID	
10	Detergente líquido, neutro biodegradável, concentrado com no mínimo 11% do precipício ativo básico de detergente, essências diversas. Embalagens Plasticas com 500ml, caixa com 24 unidades.	CAIXA	200
11	Escova "de lavar roupas" com base de plástico resistente, cerdas nylon macias. Tamanho médio alça anatômica	UNID	150
12	Escova Sanitária sem suporte: Dimensões no mínimo: 34*8 cm	UNID	150
13	Espunja de aço acondicionado em saco plástico, fardo contendo 14 pacotes e cada pacote com 08 unidades. Textura macia e isenta de sinais de oxidação.	FARDO	150
14	Espunja Multiuso Dupla Face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110*75*23mm, abrasividade média. Composição: Espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	UNID	400
15	Flanela para limpeza, cores variadas medindo aproximadamente 40*60 cm.	PCT	300
16	Fósforo, com corpo em madeira, cabeça vermelha, pacote com 10 caixas.	PCT	
17	Guardanapo de papel, material celulose, largura 22, comprimento 22, folha simples de cor branca (100% branca), macio, fardo com 20 pacotes com 50 folhas	FARDO	10
18	Limpa vidros. Embalagem contendo 500 ml, caixa com 24 unidades	CAIXA	50
19	Lixeira Plástica com pedal e tampa capacidade de 50 litros, medidas mínimas: 467*350*590mm.	UNID	50
20	Inseticida, mata tudo, frasco com 300 ml spray	UNID	
21	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho P.	UNID	
22	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho M.	UNID	
23	Luva de látex, confort com forro, flocado em algodão, punho com virola e palma antiderrapante. Comp 29 cm; espessura 0,40mm D 299. Disponível no tamanho G.	UNID	
24	Pá de lixo de aço galvanizado com cabo longo mínimo 80 cm	UND	100
25	Pano de prato atalhado 100% algodão, medindo no mínimo 60*40cm	UND	500
26	Pano De Chão em algodão tipo saco alvejado, medindo no mínimo, 45 * 70 cm. E informações do fabricante.	UNID	800
27	Papel higiênico, branco, macio, picotado e grofado ou texturizado, folha simples, rolo com 30 metros*10cm. Fardo contendo 64 rolos	FARDO	300



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

28	Papel toalha interfolha 23*21 2 dobras. Caixa c/ 1000 fls	PCT	1000
29	Pregadores de roupa em plástico resistente, tamanho e cores variados, contendo 12 unidades em cada pacote.	PCT	200
30	Rodo com base plástica, refil emborrachado duplo com cabo de madeira tam. 40 cm	UND	300
31	Sabão Em Barra, glicerinado, 200g, neutro. Embalado em saco plástico, Eb 56/54 da abnt, contendo 05 unidades Pcte De 01kg	PCT	100
32	Sabão Em Pó. Acondicionado em embalagem plástica contendo 500 gramas. Fardo contendo 20 pacotes de 500g. Contendo em sua composição Tensoativo aniônico, tamponante, coadjuvntes, branquador óptico, sinergista, corantes, fragrância -	FARDO	700
33	Sabonete líquido, aspecto físico: Líquido viscoso, acidez: ph 6 a 8, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos e não aniônicos, solvente. Embalagem de 500ml. Aromas variados: Erva doce, lavanda, floral.	UNID	1000
34	Saco Plástico para lixo 200 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	200
35	Saco Plástico para lixo 100 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	200
36	Saco Plástico para lixo 60 Lts, cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	200
37	Vassoura de pelo sintético, com cabo resistente de madeira e base plastificada.	UND	200
38	Vassoura Nylon, resistente com cabo em madeira plastificada, base medindo 40 cm	UND	200
39	Vassoura Piaçava com cabo madeira reforçado. Base medindo 40 cm e cerdas bem fixadas e resistentes.	UND	300

1.3 – As empresas que registraram preços visando o fornecimento parcelado de Materiais de Limpeza, objeto da presente Ata de Registro de Preços, são as seguintes:

EMPRESA 01: _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada _____, neste ato representado _____, RG nº _____ SSP/___ e CPF nº _____, residente e domiciliado _____, Telefone _____.

ORD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01						
02						

Totalizando o valor de R\$ _____ (_____);

CLÁUSULA SEGUNDA – REVISÃO DOS PREÇOS

2.1 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto a Empresa Fornecedora dos Materiais de Limpeza, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2 – Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará as **EMPRESAS** para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.2.1 – Será respeitada a ordem de classificação das **EMPRESAS** que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

2.2.2 – As **EMPRESAS** que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberadas do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.2.3 – Na ocorrência dos preços registrados nesta Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e as **EMPRESAS** não puderem cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

2.2.3.1 – Liberar a **EMPRESAS** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da emissão da Nota de Empenho, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

2.2.3.2 – Convocar as demais **EMPRESAS**, para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.3 – Não havendo êxito na negociação, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** procederá a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – Os pagamentos serão efetuados a cada fornecimento realizado, no valor correspondente a(s) Nota(s) de Empenho(s) comprovadamente atendidas, mediante apresentação das autorizações de fornecimento (ordens de fornecimento) e dos seguintes documentos:

3.1.1 – Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);

3.1.2 – Prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

- 3.1.3 - O pagamento das obrigações relativas a Ata de Registro de Preços deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 5º da Lei nº 8.666/93;
- 3.2 - Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades legais, os pagamentos serão efetuados no prazo mínimo de 30 (trinta) dias após a apresentação das mesmas na Secretaria de Finanças.
- 3.3 - Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:
- 3.3.1 - A falta de atestação pelo Setor Competente, com relação ao cumprimento do objeto, das notas fiscais emitidas pela **empresa fornecedora dos Materiais de Limpeza**;
- 3.3.2 - A Prefeitura Municipal de Siriri poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada;
- 3.3.3 - Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos dos Materiais de Limpeza efetivamente entregues.

CLAUSULA QUARTA – REAJUSTE

- 4.1 - Os preços registrados são fixos e irredutíveis.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

- 5.1 - O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, nos termos do que dispõe o inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

- 6.1 - A Prefeitura Municipal de Siriri será o Órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação.
- 6.2 - A emissão das autorizações de fornecimento será da inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto as empresas fornecedoras dos Materiais de Limpeza e serão formalizados através da emissão da(s) Nota(s) de Empenho(s).
- 6.3 - Não poderá ser emitida qualquer autorização de fornecimento sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.
- 6.4 - O fornecimento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, na forma abaixo:
- 6.4.1 - O fornecimento dos Materiais de Limpeza, objeto desta licitação, será executado de acordo com as necessidades da Prefeitura de Siriri, do Fundo Municipal de Assistência Social, do Fundo Municipal de Educação de Siriri e do Fundo Municipal de Saúde de Siriri, mediante emissão de autorização (ordem de fornecimento) prévia, num prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da solicitação.
- 6.4.2 - O fornecimento, objeto da Ata de Registro de Preços, deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido na Ata de Registro de Preços.
- 6.4.3 - Compromisso de entrega dos Materiais de Limpeza solicitados com prazo de validade e garantia de acordo com o fabricante dos Materiais de Limpeza, com o compromisso expresso da Contratada de troca dos mesmos, acaso se dê qualquer problema com os mesmos, sem culpa da Contratante, como defeitos de fabricação, durante o prazo contratual.
- 6.4.4 - O prazo de fornecimento será de 01 (um) ano, contando da data de assinatura da Ata de Registro de Preços decorrente desta Licitação.
- 6.4.5 - Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo com assinatura e as encaminhará a Prefeitura Municipal de Siriri, para pagamento.

CLAUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

- 7.1 - Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, a **EMPRESAS** que:
- 7.1.1 - Negar-se a receber ou não retirar o pedido (autorização de fornecimento) ou a Nota de Empenho.
- 7.1.2 - Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocado no prazo de validade de sua proposta.
- 7.1.3 - Deixar de entregar a documentação exigida no Edital.
- 7.1.4 - Apresentar documentação falsa.
- 7.1.5 - Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.
- 7.1.6 - Falhar ou fraldar na execução da Ata de Registro de Preços.
- 7.1.7 - Não manter a proposta.
- 7.1.8 - Comportar-se de modo inidôneo.
- 7.1.9 - Fizer declaração falsa.
- 7.1.10 - Cometer fraude fiscal.
- 7.2 - Além da sanção prevista no item anterior, a Administração poderá aplicar as **EMPRESAS** as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial dos fornecimentos:
- 7.2.1 - Advertência.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

- 7.2.2 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega.
- 7.2.3 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da autorização de fornecimento, no caso de recusa injustificada da Nota de Empenho ou da autorização de fornecimento.
- 7.2.4 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da autorização de fornecimento, no caso de inexecução total ou parcial do OBJETO contratado por culpa da EMPRESA.
- 7.2.5 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor da autorização de fornecimento, por descumprimento de outras obrigações previstas na presente Ata de Registro de Preços.
- 7.3 – A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor das autorizações de fornecimento, e poderá ser descontada dos pagamentos, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente.
- 7.4 – As sanções aqui previstas somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.
- 7.5 – Da aplicação das penalidades caberá recurso ou pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA OITAVA – DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa da Prefeitura Municipal de Siriri, do Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri, Fundo Municipal de Educação de Siriri e do Fundo Municipal de Saúde de Siriri, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – CONTRATAÇÃO

9.1 – O Termo de Contrato de fornecimento será substituído pela Nota de Empenho ou pela autorização de fornecimento, na forma do § 4º, inciso II do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, observando as disposições do Termo de Referência.

9.2 – As Nota(s) de Empenho(s) decorrente(s) da presente Ata de Registro de Preços deverá(ão) ser emitidas dentro do seu prazo de validade.

CLAUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – A EMPRESA terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

10.1.1 – A pedido da EMPRESA quando:

10.1.1.1 – Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

10.1.1.2 – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos Materiais de Limpeza.

10.1.2 – Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

10.1.2.1 – A EMPRESA não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.2.2 – A EMPRESA perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

10.1.2.3 – Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

10.1.2.4 – A EMPRESA não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

10.1.2.5 – A EMPRESA não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de fornecimento ou ordens de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1.1 – Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

11.1.2 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Siriri, fará o cancelamento da Ata de Registro de Preços e informará as EMPRESAS a nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

12.1 – Competências do ÓRGÃO GERENCIADOR:

12.1.1 – Gerenciar a Ata de Registro de Preços;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

12.1.2 – Providenciar a assinatura desta Ata, a publicação na Imprensa Oficial e o encaminhamento de sua cópia aos Órgãos Participantes, quando houver.

12.1.3 – Providenciar a indicação das **EMPRESAS** para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.

12.1.4 – Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

2.1.5 – Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na presente Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

12.2 – Competências da EMPRESA fornecedora dos Materiais de Limpeza:

12.2.1 – Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas na presente Ata de Registro de Preços.

12.2.2 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Siriri.

12.2.2.1- A inadimplência da **EMPRESA**, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a Prefeitura Municipal de Siriri, nem poderá onerar o objeto da presente Ata, razão pela qual a **EMPRESA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Siriri.

12.2.3 – manter, todo o fornecimento dos Materiais de Limpeza, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação.

12.2.4 – entregar os materiais na sede do Almoarifado Central, localizada à Praça Dr. Mário Pinotti nº 270, CEP 49.630-000, município de Siriri/SE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1 - Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, fica designado(a) o servidor _____, CPF nº _____, lotado na Secretaria Municipal de _____, para acompanhar e fiscalizar os fornecimentos Realizados decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

13.2 - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução dos fornecimentos com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

13.3 - A Representante anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

13.4 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Representante deverão ser solicitadas a Autoridade Competente, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

13.5 - Não obstante a **EMPRESA** seja a única e exclusiva responsável pela execução desta Ata, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessas responsabilidades, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os fornecimentos, diretamente ou por prepostos designados.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÃO

14.1 – É vedado efetuar acréscimos nos valores fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de que tratam o §1º e a alínea “d” do inciso II, ambos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1 - Para quaisquer ações decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preço fica eleito o Foro da Comarca de Nossa Senhora das Dores/SE, com exclusão de outro qualquer por mais privilegiado que seja.

15.2 - E, por se acharem justos e compromissados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02(duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito jurídico na presença das testemunhas abaixo identificadas.

_____ (SE), _____.

ÓRGÃO GERENCIADOR (PREFEITURA)

EMPRESA 01

Testemunhas:

ORDEM DE FORNECIMENTO nº __/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2021.

REF. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº __/2021

A Prefeitura Municipal de Siriri/SE, através do seu (a) Secretário (a), autoriza a empresa abaixo qualificada a fornecer os materiais adiante identificados, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital do **Pregão Presencial** Nº __/2021 e da Ata de Registro de Preços nº __/2021 do município de Siriri/SE, pelos preços registrados.

Empresa Fornecedora:

IDENTIFICAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM FORNECIDOS:

Itens	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01						
02						
03						
04						

LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS OBJETO DESTA ORDEM DE FORNECIMENTO:

Sede do Almoxarifado Central, localizada à Praça Dr. Mário Pinotti nº 270, CEP 49.630-000, município de Siriri/SE.

Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta **Ordem de Fornecimento** serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:

Unidade Orçamentária: _____

Ação: _____

Elemento de Despesa: _____

Fonte de Recursos: _____

Siriri, __ de _____ de 2021.

NOME: _____

Secretário (a) de _____

CIENTE: Em, __ de _____ de 2021

Representante da Empresa:

Nome da Empresa:



ANEXO - VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2021

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006
(Modelo)

Por este instrumento, a empresa ou o(a) _____, com endereço a _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no subitem 4.4.1 do Edital de Pregão Presencial nº __/20— e sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para usufruir do tratamento favorecido e diferenciado estabelecido nos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06, e suas posteriores alterações, sendo na presente data considerada:

MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações;

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações, e ciente que a declaração falsa de enquadramento como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) para beneficiar-se do tratamento diferenciado, incorrerá em infração penal e estará sujeita às penas previstas no artigo 93 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das demais penalidades cíveis, criminais e administrativa cabíveis.

Local e data.

(Representante legal)

OBSERVAÇÃO:

- 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa;
- 2) Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, na fase de credenciamento e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações;
- 3) Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação sem representante credenciado deverão remeter, fora dos envelopes, à declaração.