

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL nº 07/2021-SRP

REGISTRO DE PREÇOS

1.0 – PREÂMBULO

1.1 – A Prefeitura Municipal de Siriri, inscrita no CNPJ - MF sob o nº 13.110.408/0001-68, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeados pelo **Decreto nº 12/2021 de 04 de janeiro de 2021**, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para **REGISTRO DE PREÇOS - SRP**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regida pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 que é subsidiada pela Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 atualizada, observada a Lei Complementar nº 147/14 que altera a LC nº 123/06 de 14 de dezembro de 2006, o Decreto Municipal nº 136 de 02 de julho de 2009 que regulamenta o Pregão e o Decreto Municipal nº **173/2015** de 05 de janeiro de 2015, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços.

1.2 – DATAS

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E CREDENCIAMENTO:

01/06/2021 (primeiro de junho de dois mil e vinte e um), às 08:00h (oito horas).

DISPUTA DE LANCES e DEMAIS:

07/06/2021 (sete de junho de dois mil e vinte e um), às 08:00h (oito horas).

1.3 - LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Sede da Prefeitura Municipal de Siriri, localizada a Praça Dr. Mário Pinotti nº 306, Bairro Centro, Cidade de Siriri, Estado de Sergipe, Setor de Licitação, obedecidas as condições e exigências que se seguem.

1.4 – O presente Edital encontra-se à disposição para consulta dos interessados na Prefeitura Municipal de Siriri, Setor de Licitação, no horário das 07:00h às 13:00h, onde poderá ser adquirido.

1.5 – O interessado poderá, ainda, solicitar informações sobre o edital, através do telefone (79) 3297-1232, no horário das 07:00h às 13:00h.

OBJETO

2.0 - Constitui objeto da presente licitação: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa visando o fornecimento parcelado de material de expediente, para atender as necessidades das diversas Secretarias deste Município, nos termos do Decreto Municipal nº **173/2015**, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I.

3.0 – ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPES

3.1 - ÓRGÃO GERENCIADOR: será a Prefeitura Municipal de Siriri, inscrita no CNPJ sob nº 13.110.408/0001-68, por intermédio de seu Prefeito Municipal;

3.2 - ÓRGÃOS PARTICIPES: Fundo Municipal de Saúde de Siriri, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.365.532-0001-49, Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri, inscrito no CNPJ sob nº 14.749.937/0001-79 e Fundo Municipal de Educação de Siriri, inscrito no CNPJ sob o nº. 32.368.984/0001-54, por intermédio de seus Secretários.

4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e que detenham atividade compatível e pertinente com o seu objeto;

4.2. Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório, os interessados que se enquadrem em uma, ou mais, das situações a seguir:

- a) empresas em estado de falência, de concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

c) empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas, com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

d) servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

4.3. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital;

4.3.1. Informamos que o item: **59** do Termo de Referência terá Ampla Participação, os demais itens serão exclusivos as ME e EPP.

4.4 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

4.4.1 - A Comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será efetuada **EXCLUSIVAMENTE** mediante declaração de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, podendo usufruir do tratamento diferenciado estabelecido nos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06, conforme **Modelo de Declaração – Anexo VI** deste Edital, vedada a aceitação de qualquer outra forma de apresentação e deverá ser entregue na fase de credenciamento.

4.4.2 - Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação sem representante credenciado deverão remeter, fora dos envelopes, à declaração acima.

4.4.3 - Se a licitante não apresentar a declaração citada no item 4.4.1, o Pregoeiro autorizará o representante legal da empresa com poderes para assinar documentos, que a mesma seja feita na própria sessão, ou se ainda, a referida declaração estiver dentro de um dos envelopes da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, poderá, o Pregoeiro, na presença de todas as licitantes, solicitar que a mesma abra os respectivos, retire-a e o lacre novamente.

4.4.4 - A licitante que declarar ser Microempresa ou empresa de Pequeno Porte e não comprovar tal condição na fase de credenciamento em conformidade com subitem 4.4.1 não se beneficiará do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

4.4.5 - A empresa que declarar falsamente enquadrada como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), para beneficiar-se do tratamento diferenciado, incorrerá em infração penal e estará sujeita às penas previstas no artigo 93 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da demais penalidades cíveis, criminais e administrativa cabíveis;

5.0 – CREDENCIAMENTO

5.1 - Antes da abertura dos envelopes de propostas, ocorrerá a fase de credenciamento, onde serão vistos e identificados os representantes de cada licitante.

5.1.1 - Concluído o credenciamento, que terá início no horário previsto no preâmbulo deste Edital, não serão mais aceitos novos participantes no certame.

5.2 - Somente poderão participar da fase de lances verbais desta licitação as empresas que atendendo as condições estabelecidas no item 4.0, no dia, hora e local da realização do Pregão, se fizerem representar por pessoa com poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão comprovados tais poderes da seguinte forma:

5.2.1 - Se proprietário ou sócio: através do **contrato social** e da **carteira de identidade** ou outro documento equivalente (com foto);

5.2.2 - Se por outra pessoa: mediante apresentação de instrumento público ou particular de **procuração** (Art. 653, do Código Civil), conferindo-lhe poderes para formular ofertas e lances de preço, assinar documentos, e praticar os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renunciar ao direito de interpor e desistir de recursos, acompanhada do ato de investidura de quem a firmou e da carteira de identidade ou outro documento equivalente (com foto).

5.3 - Os documentos referidos nos itens 5.2.1 e 5.2.2 deverão ser apresentados em separado dos envelopes proposta e habilitação, durante o ato específico para o credenciamento e/ou representação, e em forma de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais, estes para fins de conferência, sendo que as cópias farão, posteriormente, parte dos autos.

5.4 - O representante da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Habilitação” relativos a este Pregão, sendo mantido, porém, o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.5 – Não será permitido um mesmo representante para mais de uma empresa, sendo admitido, porém, o credenciamento de mais de um representante para a mesma empresa, sendo que apenas um poderá se manifestar a cada sessão.

5.6 - As Licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, como condição para a participação nesta licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 e inciso V do art.10 do Decreto Municipal nº **136/2009**. A referida declaração deverá ser apresentada juntamente com o documento de credenciamento, fora dos envelopes que contêm os documentos de habilitação e proposta, podendo utilizar como modelo o estabelecido no **Anexo III**, deste Edital;

5.7 - A declaração de que trata o subitem anterior, deverá ser entregue, separadamente, dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação”.

5.7.1. - Se a licitante não apresentar a declaração citada no **item 5.6**, o Pregoeiro autorizará o representante legal da empresa com poderes para assinar documentos, que a mesma seja feita na própria sessão, ou se ainda, a referida declaração estiver dentro de um dos envelopes da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, poderá, o Pregoeiro, na presença de todas as licitantes, solicitar que a mesma abra os respectivos, retire-a e o lacre novamente, ou a declaração ser feita oralmente e reduzida a termo na ata da sessão.

5.8 – As empresas licitantes que não enviarem representante, ou seja, se fizer representar por pessoa credenciada, e enviar os envelopes de habilitação e propostas, deverão encaminhar fora dos envelopes as certidões/declarações solicitadas nos subitens 4.4.2 e 5.6 deste Edital, sob pena de preclusão do direito de participação no certame.

6.0 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

6.1 – As propostas deverão ser confeccionadas e impressas no papel timbrado da licitante, e assinadas pelo sócio ou proprietário da empresa.

6.1.1 – Caso a proposta seja assinada por pessoa que não faça parte do Contrato Social, a mesma deverá comprovar ter poderes para assinar a proposta, através de procuração pública ou particular.

6.2 - Não serão aceitas propostas opcionais ou condicionais, devendo o licitante ofertar o preço unitário e total em algarismo e por extenso, na moeda corrente do país, sendo desconsideradas as propostas que contiverem rasuras, emendas, ressalvas, borrões ou entrelinhas, que possam suscitar dúvidas, especialmente em se tratando de valores, assim como não serão consideradas as propostas que desatenderem a qualquer exigência do presente Edital e seus Anexos.

6.3 - Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em uma única via, em original ou cópias autenticadas em cartório inclusive no verso de parte integrante do documento ou cópias acompanhadas do original para serem autenticadas por Servidor da Administração ou publicação na Imprensa Oficial.

6.4 – Os documentos de propostas e os documentos de habilitação deverão ser acondicionados em dois envelopes separados, lacrados e rubricados em suas extremidades, subscritos da seguinte forma:

<p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2021-SRP</p> <p>ENVELOPE 01 PROPOSTA</p> <p>LICITANTE: _____</p>

<p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2021-SRP</p> <p>ENVELOPE 02 HABILITAÇÃO</p> <p>LICITANTE: _____</p>
--



7.0 – ENTREGA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

7.1 – Os envelopes deverão ser entregues lacrados, na sessão pública que será realizada na Prefeitura Municipal, Setor de Licitação, no dia e hora fixados no preâmbulo deste Edital.

8.0 - PROPOSTA

8.1. O envelope “1”, com o título “PROPOSTA DE PREÇOS”, deverá conter:

8.1.1. A(s) Proposta(s) de Preços da(s) Licitante(s), redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da empresa licitante ou por seu preposto, legalmente estabelecido;

8.1.2. Os preços serão apresentados em algarismos, por extenso, cotados em moeda nacional e englobarão todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro, instalação, etiquetagem, mão-de-obra, etc., e quaisquer outros necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado;

8.1.3. Somente serão aceitas as propostas apresentadas com no máximo (02) duas casas decimais após a vírgula nos seus valores unitários;

8.1.4. Razão Social e CNPJ, endereço completo, telefone fixo se tiver e telefone celular para contato, nº da conta corrente, agência e respectivo Banco e, se possível, correio eletrônico (e-mail);

8.1.5. Descrição detalhada do objeto da licitação, com as características técnicas, inclusive a marca de cada produto, observando-se as especificações contidas no Anexo I, - Termo de Referência;

8.1.6. Prazo de entrega dos Materiais, objeto desta licitação será de no máximo, **05 (cinco)** dias corridos, contados a partir da solicitação da contratante;

8.1.7. Compromisso de entrega dos Materiais solicitados com prazo de validade de acordo com o fabricante, com o compromisso expresso da Contratada de troca, acaso se dê o vencimento durante o prazo contratual.

8.1.8. Os preços unitários e totais dos itens serão moeda nacional, em algarismo e por extenso;

8.1.9. Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão estes últimos;

8.1.10. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante o período contratado, e deverão trazer inclusos os impostos, taxas, fretes e quaisquer outras despesas, inerentes ao objeto licitado;

8.2. A simples participação neste certame implica:

a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;

b) que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos, contado da data estipulada para sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta. Caso o referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de Julgamento;

9.0 – ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão.

9.2 – Não serão aceitas propostas que apresentarem preço unitário ou global simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.

9.3 - O Pregoeiro poderá solicitar parecer da Procuradoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Siriri e/ou de empresas que prestem assessoria a este Município para embasar suas decisões.

10.0 – DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 – Serão desclassificadas:

10.1.1 – As propostas que não atendam as exigências deste Edital e de seus Anexos;

10.1.2 – As propostas com preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis;

10.2 – Serão considerados excessivos os preços muito acima dos praticados pelo Mercado, apurados mediante pesquisa de preço feita pelo Setor de Compras deste Município e inexequíveis aqueles que não venham a ter sua viabilidade demonstrada através de documentação que comprove que os custos dos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

10.3 – Na análise da aceitação das propostas, havendo dúvida sobre a exequibilidade dos preços de uma ou mais propostas, o Pregoeiro fixará o prazo de 24hs (vinte e quatro horas) para que as licitantes que ofertaram preços com indícios de inexecuibilidade apresentem as Notas Fiscais de Compras e as Planilhas de Custos Contábeis demonstrando que o valor ofertado para venda apresenta a incidência de todos os impostos pertinentes à comercialização dos Materiais e o lucro, para fins de comprovação da exequibilidade de seus preços.

10.3.1 – O prazo estabelecido no item 10.3 poderá ser prorrogado por igual período, a pedido da licitante, desde que a mesma apresente justificativa aceitável pela Administração.

10.4 – A não comprovação da exequibilidade dos preços ou a não apresentação da documentação estabelecida no ítem anterior dentro do prazo estabelecido, será motivo para desclassificação das propostas relativas aos itens com preços considerados inexequíveis, com base no Art. 48, II, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

10.5 – No caso de todas as propostas serem desclassificadas o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas escoimadas dos defeitos motivadores de sua desclassificação, nos termos do art. 48 §3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.0 – DO PROCEDIMENTO, JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO

11.1. No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados;

11.2. Após a fase de credenciamento das licitantes, o Pregoeiro procederá à abertura das Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços cotados pelas licitantes classificadas;

11.3. Para fins de julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para o fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital e em seus anexos, bem como a compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado;

11.4. Serão qualificadas pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances a Licitante que apresentar a proposta de menor preço, em conformidade com o Anexo I, e as demais Licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)** à de menor preço. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por item;

11.5. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas de preços na condição definida no ítem anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três), independentemente do valor. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, seja qual for o número de licitantes, ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados nos subitens **11.5.1 a 11.5.3** deste Edital;

11.5.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, somente **PARA O ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO: 59.**

11.5.2. Para efeito do disposto no subitem 11.5.1 acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:

11.5.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de menor preço;

11.5.2.2. Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 11.5.2.1 acima, serão convocadas as remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do subitem 11.5.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.5.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.5.1 acima, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

- 11.5.2.4.** Na hipótese da não-ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 11.5.1 a 11.5.2.3 acima, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de menor preço;
- 11.5.3.** O disposto nos subitens 11.5.2 a 11.5.2.4 acima, somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, somente **PARA O ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO: 59**;
- 11.6.** Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados nos subitens 11.5.1 a 11.5.3 deste Edital;
- 11.7.** O Pregoeiro convidará, individualmente, as Licitantes qualificadas, na forma dos itens 11.3 a 11.6, a apresentar os lances verbais, a começar pela autora da proposta escrita de maior preço, seguido das demais, em ordem decrescente de valor;
- 11.8.** O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para redução dos lances, mediante prévia comunicação às Licitantes, concordância destas e expressa menção na Ata da Sessão;
- 11.9.** Somente serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado;
- 11.10.** No tocante aos preços, às propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total do item orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários e por escrito. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
- 11.11.** Será(ão) vencedora(s) aquela(s) que ofertar(em) o menor preço por item;
- 11.12.** A etapa de lances será considerada encerrada quando, indagadas pelo Pregoeiro, todas as participantes qualificadas manifestarem desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 11.8;
- 11.13.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a(s) proposta(s) escrita(s) de menor(es) preço(s) e o valor estimado para a contratação, ficando vedada a aceitação de proposta(s) com valor(es) superior(es) ao(s) estimado(s) no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, no(s) item(ns) correspondente(s);
- 11.14.** Declarada encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao objeto e valor(es), decidindo, motivadamente, a respeito, ficando vedada a aceitação de proposta(s), com valor(es) unitário(s) superior(es) a(os) estimado(s) no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, no(s) item(ns) correspondente(s);
- 11.15.** A(s) microempresa(s) e a(s) empresa(s) de pequeno porte mais bem classificada(s) será(ão) convocada(s) para apresentar(em) nova(s) proposta(s), no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no §3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, em ocorrendo a situação elencada nos subitens 11.5.1 a 11.5.3 deste Edital, somente **PARA O ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO: 59**;
- 11.16.** O Pregoeiro poderá negociar com a autora da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço;
- 11.17.** Sendo aceitável(is) a(s) proposta(s) final(is) classificada(s) em primeiro lugar, após negociação com o Pregoeiro, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação da(s) licitante(s) que a(s) tiver(em) formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, descritas no item 12 deste edital;
- 11.18.** Se a oferta não for aceitável, ou se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes de menor preço, negociará com a sua autora, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora do(s) item(s) ofertado(s);
- 11.19.** Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais das Licitantes presentes à sessão deste Pregão;
- 11.20.** Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes contendo a Documentação, não caberá desclassificar as Licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

11.21. O encerramento de quaisquer das sessões, será lavrada Ata de Reunião, para assentamento de fatos relevantes que ocorreram e deverá ser assinada pelo Pregoeiro (e Equipe de Apoio, se necessário) e pelos representantes legais e/ou procuradores das Licitantes presentes;

11.22. Toda e qualquer declaração feita pelos representantes legais e/ou procuradores das Licitantes deverá constar em Ata. Não terá validade qualquer reclamação posterior sobre assuntos relacionados com a sessão respectiva que não tiverem registro na referida Ata;

11.23. Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do(s) item(s) ofertado(s);

11.24. Serão consideradas inaceitáveis as propostas que:

a) ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes;

b) contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação;

11.25. Caso haja intenção por parte da(s) Licitante(s) de recorrer contra a decisão do Pregoeiro, a(s) mesma(s) aguardará(ão) o encerramento das fases de Classificação das Propostas e de verificação dos Documentos de Habilitação das proponentes, de acordo com a ordem de classificação, para que se manifeste contra a decisão do Pregoeiro;

11.26. A adjudicação do objeto obedecerá a estrita ordem de classificação e será praticada pelo Pregoeiro na própria ata de reunião, caso não ocorra recurso;

11.27. O Pregoeiro poderá suspender a sessão para análise das propostas ou dos documentos de habilitação e/ou diligências que julgar necessário, fazendo constar na ata o motivo da suspensão da sessão;

11.28. Se todas as propostas forem desclassificadas ou todas as Licitantes inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de **08 (oito) dias úteis**, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, para apresentação de outras propostas ou nova documentação, escoimadas das causas da desclassificação ou inabilitação;

12.0 – HABILITAÇÃO

12.1 - Para habilitação na presente licitação, as licitantes apresentarão documentação relativa a Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e Qualificação Econômico-Financeira, conforme abaixo:

12.2 – Habilitação Jurídica:

12.2.1 – Registro comercial no caso de empresa individual;

12.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** com todas as suas alterações ou sua consolidação, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

12.2.3 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

12.2.4 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.3 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:

12.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.3.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

12.3.3 - Certificado de Regularidade do **FGTS** - CRF, relativo ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF);

12.3.4 - Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: **Federal**, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou pela Secretaria da Receita Federal, já **abrangendo as contribuições sociais**; **Estadual**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda Estadual do respectivo do domicílio ou sede do licitante; e **Municipal**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Fazenda Municipal do respectivo do domicílio ou sede do licitante.

12.3.5 – Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho (**CNDT**);



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

12.4 - Para àquelas certidões que não contiverem prazo de validade em seu corpo o Pregoeiro considerará o prazo de validade de 30 (trinta) dias contando-se da data de sua emissão.

12.4.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade **fiscal e trabalhista**, mesmo que estas apresentem alguma restrição.

12.5 - As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade **fiscal e trabalhista**, será assegurado, as microempresas e empresas de pequeno porte, o prazo de **05(cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, conforme disposto no Art. 43, §1º, da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006.

12.7 - A não regularização da documentação, dentro do prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

12.8 - O tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, somente é aplicável no que concerne aos documentos relativos a Regularidade Fiscal e Trabalhista, conforme previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela LC nº 155/2016. O tratamento diferenciado não é aplicável a Habilitação Jurídica, Qualificação Técnica e Qualificação Econômico-Financeira.

12.9 – Qualificação Técnica:

12.9.1. Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto dessa licitação, mediante apresentação de 01 (um) ou mais Atestado ou Certidão, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento, pertinente e compatível com o objeto da licitação.

12.10 – Qualificação Econômico-Financeira:

12.10.1 – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou através da internet.

12.11 – Outros Elementos:

12.11.1 – Declaração de Inexistência de Empregados Menores nos moldes do Anexo IV.

12.12 – A falta de qualquer dos documentos exigidos neste edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada a concessão de prazo para a complementação da documentação exigida, exceto nos casos estabelecidos no item 12.6 deste edital.

12.13 – No julgamento da habilitação, caso haja dúvida relativa ao conteúdo do(s) atestado(s) ou certidão(ões), apresentado(s) pelas licitantes, o Pregoeiro fixará o prazo de 24h (vinte e quatro horas), para apresentação de documentos como: contrato(s) de Fornecimento, nota(s) de empenho(s), nota(s) fiscal(is), ordens de fornecimento, entre outros, conforme o caso, que deram origem ao(s) atestado(s) apresentado(s), para comprovação da veracidade das informações, com base no Art. 43, §3º da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações. O prazo poderá ser prorrogado por igual período a pedido da licitante, desde que seja justificado.

12.14 – No caso de todas as licitantes serem inabilitadas o Pregoeiro poderá conceder o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação escoimada dos defeitos motivadores de sua inabilitação, com base legal no art. 48 §3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.0 – IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO DO EDITAL

13.1 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que não o fizer até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a realização do Pregão, de acordo com o da **art. 11 do Decreto Municipal nº 136/2009**, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

13.1.1 - Caberá o Pregoeiro decidir, no prazo de 02 (dois) dias úteis, conforme o **art. 11, § 1º do Decreto Municipal nº 136/2009**, sobre a impugnação interposta. Se procedente e acolhida a



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

13.1.2 – A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

13.2 – As impugnações ao edital devem ser formuladas por escrito, impressas no papel timbrado da licitante, carimbadas e assinadas pelo Representante Legal da Empresa e protocoladas no Setor de Licitação. Deve, ainda, ser anexado à impugnação cópia do contrato social da empresa, RG e CPF do sócio se interposta pelo sócio e se interposta pelo Procurador, procuração com firma reconhecida em Cartório, contrato social, RG e CPF do Procurador da Licitante.

14.3 – Os pedidos de esclarecimentos devem ser formulados por escrito, impressos no papel timbrado da licitante, carimbados e assinados pelo Representante Legal da Empresa e encaminhados ao Pregoeiro pessoalmente na sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na sede da Prefeitura de Siriri, até **02(dois) dias úteis** anterior a data designada para realização do Pregão.

14.0 - RECURSOS

14.1 - A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, momento a partir do qual será concedido ao interessado o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.1.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência desse direito da licitante, devendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora.

14.1.2 - Na hipótese da interposição de recurso, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, nos termos do Art. 109, §5º, Lei nº 8.666/93.

14.1.3 – O recurso terá efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

14.1.4 - Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Licitação, das 07:00h às 13:00h, dirigidos a Prefeitura Municipal de Siriri, por intermédio do Pregoeiro e observarão:

14.1.4.1 - quanto a sua interposição, o prazo de 03(três) dias, a contar da manifestação de sua intenção de recorrer, registrada em ata;

14.1.4.2 - a forma escrita, com a assinatura do representante legal da licitante, quando apresentação das razões do recurso;

14.1.4.3 - a legitimidade e o interesse recursais;

14.1.4.4 - a fundamentação.

14.1.5 – Findo o prazo para contra-razões o Pregoeiro analisará o(s) recurso(s), instruirá o processo e poderá reconsiderar sua decisão ou, então, o encaminhará ao Prefeito Municipal de Siriri, dentro do prazo de 03(três) dias. O Prefeito Municipal de Siriri terá o prazo de 03(três) dias para decidir sobre o recurso. Proferida a decisão será informada a(s) licitante(s) recorrente(s).

15.0 – PROPOSTA REFORMULADA

15.1 – A(s) Licitante(s) Vencedora(s) terão o prazo de no máximo 02(dois) dias úteis para apresentação da Proposta Reformulada original, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

15.2 – A Proposta Reformulada deverá ser confeccionada de acordo com o modelo de proposta deste Edital, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo Representante Legal da Licitante.

16.0 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1 – O objeto da licitação será adjudicado a(s) licitante(s) vencedora(s), por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pelo Prefeito Municipal de Siriri, após a regular decisão dos recursos apresentados.

16.2 – Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, o Prefeitura Municipal de Siriri, homologará o procedimento licitatório.



17.0 – FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

17.1 - Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura Municipal de Siriri (Órgão Gerenciador), respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Empresas fornecedoras do objeto a ser registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento dos Materiais, nas condições estabelecidas.

17.2 - O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela licitante convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Siriri.

17.3 – No caso da licitante vencedora não atender a convocação ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá a Prefeitura Municipal de Siriri, convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.4 – O Órgão Gerenciador providenciará a assinatura da Ata de Registro de Preços e encaminhará cópias aos órgãos participantes, quando houver.

17.5 – A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento dos Materiais nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

17.6 – Serão registrados na Ata de Registro de Preços, nesta ordem:

17.6.1 – os preços e quantitativos da Licitante mais bem classificada durante a etapa competitiva; e

17.6.2 – os preços e quantitativos das Licitantes que tiverem aceitado cotar seus bens ou serviços em valor igual ao da Licitante mais bem classificada.

17.7 – Caso haja mais de uma Licitante na situação de que trata o subitem 17.6.2, estas serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

17.8 – O registro a que se refere o item 17.6.2 tem por objetivo a formação de cadastro reserva, no caso de exclusão da primeira colocada, nas hipóteses previstas no item 21.0 deste Edital.

18.0 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços e nas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

18.2 – A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contada da data de sua assinatura, nos termos do que dispõe o inciso III do §3º do artigo 15 da Lei 8.666/93.

19.0 – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 – O Órgão Gerenciador será a Prefeitura Municipal de Siriri, CNPJ Nº 13.110.408-0001-68, único responsável pela administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desse processo licitatório.

20.0 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 – O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

20.1.1 – A pedido, quando:

20.1.1.1 – Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

20.1.1.2 – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos Materiais.

20.1.2 – Por iniciativa do Órgão, quando:

20.1.2.1 – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

20.1.2.2 – Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

20.1.2.3 – Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

20.1.2.4 – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.1.1.5 – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Notas de Empenho da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

20.1.1.6 – Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

20.1.1.7 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Siriri, fará o cancelamento da Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

21.0 - DO CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS

21.1 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto as Empresas fornecedoras dos Materiais, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

21.2 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará as Empresa fornecedoras do certame para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

21.3 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definidos o novo preço a ser pactuado pela Administração, a Licitante Vencedora registrada será convocada pela Prefeitura Municipal de Siriri, para alteração do preço da Ata de Registro de Preços, mediante aditamento.

21.4 – As Empresas que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberadas do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

21.5 – A ordem de classificação das Empresas fornecedoras dos Materiais que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

21.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Empresa fornecedora dos Materiais não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

21.6.1 – liberar a Empresa do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da solicitação dos Materiais, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

21.6.2 – convocar as demais Empresas para assegurar igual oportunidade de negociação.

21.7 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

22.0 - CONTRATAÇÃO

22.1 – O Termo de Contrato **será substituído pelas Notas de Empenhos** na forma do § 4º, inciso II do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, observando as disposições do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

23.0 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

23.1 – As obrigações do Contratante e da Contratada são aquelas estabelecidas na Minuta da Ata de Registro de Preços, anexa a este Edital.

24.0 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1 – Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, a Licitante que:

24.1.1 – Negar-se a receber ou não retirar a Nota de Empenho.

24.1.2 – Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocado no prazo de validade de sua proposta.

24.1.3 – Deixar de entregar a documentação exigida no edital.

24.1.4 – Apresentar documentação falsa.

24.1.5 – Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.

24.1.6 – Falhar ou fraldar na execução da Ata de Registro de Preços.

24.1.7 – Não manter a proposta.

24.1.8 – Comportar-se de modo inidôneo.

24.1.9 – Fizer declaração falsa.

24.1.10 – Cometer fraude fiscal.

24.2 – Além da sanção prevista no item anterior, a Prefeitura Municipal de Siriri poderá aplicar a Contratada as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços:

24.2.1 – Advertência.

24.2.2 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega.

24.2.3 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Nota de Empenho, no caso de recusa injustificada em retirar a referida Nota de Empenho.

24.2.4 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Nota de Empenho, no caso de inexecução total ou rescisão por culpa do licitante.

24.2.5 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor da Nota de Empenho, por descumprimento de outras obrigações previstas neste Edital e seus Anexos.

24.3 – A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor das Notas de Empenhos, e poderá ser descontada dos pagamentos devidos a Prefeitura Municipal de Siriri, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente.

24.4 – As sanções previstas neste edital somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

24.5 – Da aplicação das penalidades caberá recurso ou pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

25.0 – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

25.1 – A Prefeitura Municipal de Siriri será o Órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação.

25.2 – A emissão das Notas de Empenhos será da inteira responsabilidade e iniciativa do órgão gerenciador, cabendo ao mesmo todos os atos de administração junto as empresas fornecedoras dos Materiais e serão formalizados através da emissão da(s) Nota(s) de Empenho(s).

25.3 – Não poderá ser emitida qualquer Nota de Empenho sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

25.4 – O fornecimento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, na forma abaixo:

25.4.1 – O fornecimento dos Materiais objeto desta licitação, será executado de acordo com as necessidades da Prefeitura de Siriri, e dos órgãos partícipes: **Fundo Municipal de Saúde de Siriri, Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri e Fundo Municipal de Educação de Siriri**, mediante emissão de autorização prévia, num prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da solicitação.

25.4.2 – O fornecimento, objeto da Ata de Registro de Preços, deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido na Ata de Registro de Preços.

25.4.3 – Compromisso de entrega dos Materiais solicitados com prazo de validade e garantia de acordo com o fabricante dos mesmos, com o compromisso expresso da Contratada de troca dos mesmos, acaso se dê qualquer problema com o produto, sem culpa da Contratante, como defeitos de fabricação, durante o prazo contratual.

25.4.4 – O prazo de fornecimento será de 01 (um) ano, contando da data de assinatura da Ata de Registro de Preços decorrente desta Licitação.

25.4.5 – O tipo de Material a ser fornecido será definido pela Prefeitura Municipal de Siriri, e pelos órgãos partícipes, em conformidade com as necessidades;

25.4.6 – Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo com assinatura e as encaminhará a Prefeitura Municipal de Siriri, para pagamento.

26.0 - PAGAMENTO

26.1 - Os pagamentos serão efetuados a cada entrega, no valor correspondente as Notas de Empenhos, comprovadamente atendidas, mediante apresentação dos seguintes documentos:

26.1.1 – Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);

26.1.2 - Prova de regularidade Fiscal e Trabalhista.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

26.2 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades legais, os pagamentos serão efetuados no prazo mínimo de 30 (trinta) dias após a apresentação das mesmas na Secretaria de Finanças.

26.3 - Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:

26.3.1 - A falta de atestação pelo Setor Competente, com relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela Contratada;

26.3.2 - Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 27.1.2 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo a Prefeitura Municipal de Siriri, nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

26.3.3 - Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a Empresa fornecedora dos Materiais presente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, esta poderá ter seu registro cancelado unilateralmente pela Prefeitura Municipal de Siriri, ficando assegurada a Empresa fornecedora, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos Materiais efetivamente entregues e atestados;

26.3.4 – A Prefeitura Municipal de Siriri, poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada;

27.3.5 - Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos;

26.4 - O pagamento das obrigações relativas a Ata de Registro de Preços deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 5º da Lei nº 8.666/93. As disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

27.0 – ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO

27.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos e valores fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive os acréscimos de que tratam o §1º e a alínea “d” do inciso II, ambos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

28.0 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

28.1 – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa da **Prefeitura de Siriri e dos órgãos partícipes: Fundo Municipal de Saúde de Siriri, Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri e Fundo Municipal de Educação de Siriri**, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

29.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1 - Consoante disposição da Lei nº 8.666/93, a Prefeitura Municipal de Siriri, caso tenha conhecimento posterior ao julgamento da licitação sobre atos ou fatos que desabonem a idoneidade financeira, técnica ou administrativa da adjudicatária, mediante despacho fundamentado, poderá desclassificar a licitante vencedora da presente licitação, mesmo já tendo ocorrido a assinatura da Ata de Registro de Preços e retirada da Nota de Empenho, sem que caiba à mesma o direito à indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

29.2 - A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irretroatável das normas deste Pregão, inclusive dos seus Anexos, sujeitando-se a licitante as sanções previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

29.3 - Será facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente na proposta.

29.4 - O Pregoeiro prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, sobre o Edital e seus Anexos, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das **07:00h às 13:00h**, na Prefeitura Municipal de Siriri, ou pelo telefone indicado no preâmbulo deste Edital.

29.4.1 – Se a licitante desejar tirar dúvidas sobre este edital pessoalmente com o Pregoeiro, deve agendar previamente visita à Prefeitura, através do telefone (79) 3297-1232.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

29.5 - Não havendo expediente no dia marcado para a abertura dos envelopes, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local.

29.6 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro com base na legislação pertinente.

29.7 – Constitui Anexos deste Edital:

I – Termo de Referência;

II – Modelo de Procuração;

III – Modelo de Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação

IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Empregados Menores;

V – Minuta da Ata de Registro de Preços;

VI – Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei Complementar N° 123/2006

Siriri/SE, 17 de maio de 2021.

ADENILSON DO ESPÍRITO SANTO
Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2021
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada visando à aquisição e o fornecimento parcelado de Material de Expediente para atender as necessidades das diversas Secretarias deste município, conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I).

1.0 - OBJETIVO

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão o registro de preços visando futuras contratações de empresas para o fornecimento parcelado de Material de Expediente para atender as necessidades das diversas Secretarias deste município, que integrarão o Sistema de Registro de Preços.

2.0 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 – A pretendida contratação em tela visa atender às demandas do Município de Siriri, no que se refere ao fornecimento parcelado de Material de Expediente, pelo prazo de 12 (doze) meses.

3.0 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 – A contratação objeto deste Termo de Referência tem amparo legal, na Lei nº 10.520 subsidiada pela Lei nº 8666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 147/14 que altera a LC nº 123/06 de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 136/2009 de 02 de julho de 2009 e Decreto Municipal nº 173/2015 de 05 de janeiro de 2015.

4.0 - PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

O fornecimento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, na forma abaixo:

4.1 – Os Materiais, objeto desta licitação, serão entregues à medida que solicitados, de forma parcelada, mediante solicitação desta Prefeitura e dos órgãos partícipes **Fundo Municipal de Saúde de Siriri, Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri e Fundo Municipal de Educação de Siriri** e nas quantidades indicadas pelos mesmos, num prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da solicitação.

4.2 - O fornecimento, objeto da Ata de Registro de Preços, deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido na Ata de Registro de Preços.

4.3 - Compromisso de entrega dos Materiais solicitados com prazo de validade e garantia de acordo com o fabricante dos mesmos, com o compromisso expresso da Contratada de troca do mesmo, acaso se dê qualquer problema com o produto, sem culpa da Contratante, como defeitos de fabricação, durante o prazo contratual.

4.4 - Os tipos de Materiais a serem fornecidos será definida pela Prefeitura Municipal de Siriri, e pelos órgãos partícipes, em conformidade com a necessidade.

4.5 – Os materiais solicitados deverão serem entregues na sede do Almoxarifado Central, localizada à Praça Dr. Mário Pinotti, CEP 49.630-000, sede do município de Siriri/SE.

5.0 – PRAZO

A Ata de Registro de Preços decorrente desta Licitação terá validade de 01 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 15, §3º, III da Lei nº 8.666/93.

6.0 – PLANILHAS DE QUANTITATIVOS A SEREM REGISTRADOS PELO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTÍCIPES:



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

6.1 – ÓRGÃO GERENCIADOR – “PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI”

ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT. ESTIMADA
Agenda semanal de escritório , com papel branco, contendo datas e horas do ano de 2020/2021, tamanho 152x229mm, com marcador.	UND	10
Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm, contendo 01 bloco.	PCT	20
Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas, cada pacote, medidas mínimas 38x50mm, contendo 04 blocos.	PCT	20
Caderno espiral pequeno- 96 folhas	UND	10
Corretivo a base de água, caixa com 12 unidades	CX	10
Caneta esferográfica azul , corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asficiente na cor da tinta, cx c/50 und	CX	5
Caneta esferográfica vermelha , corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asficiente na cor da tinta, cx c/50 und.	CX	2
Caneta esferográfica preta , corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asficiente na cor da tinta, cx c/50 und.	CX	2
Caneta p/cd/dvd/blu-ray 2.0mm cx c/ 12und.	CX	5
Clipes para papéis aço. Tam n°4/0. Cx com 500gr	CX	20
Clipes para papéis aço. Tam n°8/0. Cx com 500gr	CX	20
Envelope para folha tamanho A4.	UND	30
Estilete profissional lâmina larga 18mm	UND	10
Extrator de grampo tipo espátula.	UND	10
Grampeador metal 14,5cm para 25 folhas.	UND	10
Grampeador tipo alicate para 30 folhas	UND	5
Grampos para grampeador , modelo 26/6, em metal niquilado cx c/ 5000	CX	10
Livro de protocolo de correspondência ¼ ,capa dura ,contendo 100 folhas ,nas medidas de aproximadamente 160mm de comprimento x 220 mm de largura	UND	5
Papel A4 cx com 10 resmas.	CX	10
Pasta az papelão prensado, lombo largo 50mm cor preta, 280 x 250mm.	UND	100
Pasta com aba e elástico plástico ofício 40mm cores variadas.	UND	50
Pasta classificadora , tamanho ofício, com presilhas para fixar os envoltórios plásticos.	UND	20
Pasta arquivo, tipo I (pasta I) , tamanho ofício (223x335), em plástico incolor. Pacote com 10 unidades.	PCT	10
Pasta estreita transparente com abas e elástico, tamanho ofício cores variadas.	UND	20
Pasta suspensa para arquivo morto com visor transparente	UND	30



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

Tesoura média 21 cm - material da lâmina da tesoura: aço inox material do cabo da tesoura: plástico.	UND	10
Umedecedor de dedo 12g.	UND	50
Suporte para mouse (pad mouse – mousepad) com apoio de pulso em gel	UND	20
Mouse usb	UND	10
Bandeja de expediente: caixa de correspondência triplo e flexível, dimensões tamanho ofício medidas mínimas axlpx 18,0x25,3x51,0cm;cor: cristal/transparente	UND	10
Calculadora portátil.mínimo 10 dígitos, alimentação por pilha ou bateria.	UND	10

6.2 – ÓRGÃO PARTICIPE – “FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIRIRI”

ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT. ESTIMADA
Adaptador em t- adaptador elétrico 3 saídas. Aceita padrão antigo e ou novo 2p ou 2p+t. Podem ser ligados até 3 aparelhos simultaneamente 127v/220v - 10a	UND	100
Agenda semanal de escritório, com papel branco, contendo datas e horas do ano de 2020/2021, tamanho 152x229mm, com marcador.	UND	20
Alfinete de segurança. Tam 00. Caixa com 100 unidades	CX	120
Almofada para carimbo na cor preta ou azul tam. Médio 12x9x1cm.	UND	50
Apontador de ferro para lápis com 1 furo, lâmina de aço.	UND	200
Atilho super amarelo, pacote contendo 1kg	KG	10
Barbante cordão 100% algodão tubete com 200g.	ROLO	25
Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm, contendo 01 bloco.	PCT	50
Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas, cada pacote, medidas mínimas 38x50mm, contendo 04 blocos.	PCT	25
Borracha ponteira branca cx. Com 50 unidades.	CX	40
Caderno espiral pequeno- 96 folhas	UND	500
Caderno universitário- 12 matérias. Capa dura. 240 folhas	UND	100
Corretivo a base de água, caixa com 12 unidades	CX	10
Caneta esferográfica azul, corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asficiente na cor da tinta, cx c/50 und	CX	50
Caneta esferográfica vermelha, corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asficiente na cor da tinta, cx c/50 und.	CX	15
Caneta esferográfica preta, corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asficiente na cor da tinta, cx c/50 und.	CX	15
Caneta p/cd/dvd/blu-ray 2.0mm cx c/ 12und.	CX	10
Canetinha hidrográfica caixa com 12 cores tamanho grande.	CX	2
Cartolina comum cores diversas.	UND	600
Cartolina duplex-cores diversas.	UND	150
Clipes para papéis aço. Tam n°2/0 cx com 500gr	CX	60
Clipes para papéis aço. Tam n°3/0. Cx com 500gr	CX	60
Clipes para papéis aço. Tam n°4/0. Cx com 500gr	CX	60
Clipes para papéis aço. Tam n°8/0. Cx com 500gr	CX	60



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

Cola em bastão fórmula extra forte de grande aderência para aplicação em diversos materiais, não toxica 9 gg.	UND	30
Cola líquida , branca, não tóxica, de 90g cx c/ 12.	CX	6
Cola líquida , branca, não tóxica, de 500ml.	UND	30
Cola quente bastão fino, silicone branco pct 1kg.	KG	12
Cola quente bastão grosso, silicone branco pct 1kg.	KG	12
Cola instantânea ,contendo 03 gramas.	UND	10
Emborrachado com gliter 40x48 cores diversas	UND	300
Emborrachado em estampas desenhos variados 40x60cm 2mm	UND	20
Emborrachado simples 40x60cm x 2mm. Cores diversas.	UND	3000
Elástico amarelo n.18 c/ 120 unidades	PCT	12
Envelope para folha tamanho A4.	UND	1600
Envelope para folha tamanho A5.	UND	1000
Saco transparente celofone para embalagem tam 25x35cm. Pacote com 50 unidades.	PCT	50
Estilete profissional lâmina larga 18mm	UND	30
Lâmina para estiletes grande	UND	60
Extensão elétrica . Comprimento 05 metros	UND	50
Extrator de grampo tipo espátula.	UND	30
Fita adesiva de demarcação de solo 48mmx30m- amarela e vermelha	UND	30
Fita adesiva dupla face transparente medidas 12x30.	UND	30
Fita adesiva transparente medidas 48x40.	UND	200
Fita de cetim.n 01 com 100 metros cada rolo. Cores diversas	ROLO	100
Giz de cera- caixa com 12 unidades. Tamanho grande. Espessura grossa	CX	60
Grampeador metal 14,5cm para 25 folhas.	UND	25
Grampeador tipo alicate para 30 folhas	UND	30
Grampos para grampeador , modelo 26/6, em metal niquilado cx c/ 5000	CX	50
Lapis grafite nº 02 , grafites longo formato sextavado cor verde cx com 144 und.	CX	30
Livro de ponto com 160 folhas.	UND	25
Livro de registro ata com 100 folhas.	UND	20
Livro de protocolo de correspondencia ¼ ,capa dura ,contendo 100 folhas ,nas medidas de aproximadamente 160mm de comprimento x 220 mm de largura	UND	30
Marca texto caixa c/12 unidades.	CX	10
Marcador permanente cx com 12 unidades. Cores preto, azul, vermelha.	CX	20
Massa modelar , composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio,apresentação 6 bastões, quantidade cores 06 unidades, cor sortida.	CX	60
Mural de avisos- mural / quadro de avisos – em cortiça, moldura em alumínio. Medidas: 1 metro x 1,30 metro.	UND	15
Papel A4 cx com 10 resmas.	CX	80
Papel camurça cores diversas.40x60cm	UND	200
Papel carbono azul a4 , caixa com 50 folhas.	CX	15



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

Papel cartão branco pacote c/20 folhas tam a4.	CX	20
Papel crepom metalizado cores diversas 48cmx2m.	UND	300
Papel crepom simples cores diversas 48cmx2m.	UND	600
Papel laminado cores diversas. 46x60cm	UND	600
Papel madeira 90x65cm.	UND	300
Pasta az papelão prensado, lombo largo 50mm cor preta, 280 x 250mm.	UND	50
Pasta com aba e elástico plástico ofício 40mm cores variadas.	UND	300
Pasta classificadora, tamanho ofício, com presilhas para fixar os envoltórios plásticos.	UND	200
Pasta arquivo, tipo I (pasta I), tamanho ofício (223x335), em plástico incolor. Pacote com 10 unidades.	PCT	60
Pasta estreita transparente com abas e elástico, tamanho ofício cores variadas.	UND	200
Pasta para arquivo morto, confeccionada em poplilpropileno.	UND	300
Pasta sanfonada média 240x330 c/ 12 divisões.	UND	50
Pasta suspensa para arquivo morto com visor transparente	UND	1000
Pen drive- 8g	UND	20
Percevejo (tachas em metal) Caixa contendo 100 unidades.	CX	10
Perfurador para papel c/ 02 furos para 20 folhas.	UND	20
Pilha alcalina AA pacote c/4 unidades.	PCT	20
Pilha alcalina AAA pacote c/4 unidades.	PCT	40
Pincel marcador atômico azul - cx 12 un	CX	2
Pincel marcador atômico preto - cx 12 un	CX	2
Pincel quadro branco 2,0mm preto cx 12 un	CX	1
Pistola grande para cola quente, bastão grosso.	UND	30
Pistola pequena p/ cola quente bastão fino.	UND	10
Placa de isopor 100x 50cm x 15mm.	UND	20
Placa de isopor 100x 50cm x 25mm.	UND	100
Prancheta confeccionada em acrílico Medidas mínimas: 24x34cm	UND	100
Prancheta Ofício confeccionada em eucatex. Medidas mínimas: 23 x 0.3 x 34 cm	UND	100
Reabastecedor para marcador permanente.	UND	20
Régua 30 cm em acrílico.	UND	50
Tesoura escolar sem ponta 17 cm - material da lâmina da tesoura: aço inox- material do cabo da tesoura: plástico.	UND	20
Tesoura média 21 cm - material da lâmina da tesoura: aço inox material do cabo da tesoura: plástico.	UND	60
Tinta para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 42 ml.cores diversas.	UND	30
Tnt cores diversas. Tnt Liso Cores 1,00x1,40 m	M	1000
Umedecedor de dedo 12g.	UND	120
Pasta catálogo 100 folhas, sacos plásticos de, no mínimo 0,3 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho ofício 2 (descontada a furação), revestida com capa em pvc preto dotada de portaidentificação frontal com visor transparente	UND	120



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

Suporte para mouse (pad mouse – mousepad) com apoio de pulso em gel	UND	50
Mouse usb	UND	50
Borracha para apagar escrita à lápis/grafite.	UND	100
Disco rígido (hd) externo de 500 gb	UND	6
Cabo usb 1.1, para conexão micro/impressora medindo, aproximadamente, 2 metros.	UND	30
Bandeja de expediente: caixa de correspondência triplo e flexível, dimensões tamanho ofício medidas mínimas axlpx 18,0x25,3x51,0cm;cor: cristal/transparente	UND	20
Balão / bexiga de festa liso, material látex resistente, tamanho nº 9, cores diversas. Pacote com 50 unidades.	PCT	200
Calculadora portátil. mínimo 10 dígitos, alimentação por pilha ou bateria.	UND	20
Aparelho de telefone sem fio com display iluminado e teclado luminoso; registro de chamadas atendidas e não atendidas; com identificador de chamada; opções de volume e toque; com frequência mínima de 1,9 ghz	UND	2

6.3 – ÓRGÃO PARTICIPE – “FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI”

ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT. ESTIMADA
Almofada para carimbo na cor preta ou azul tam. Médio 12x9x1cm.	UND	20
Atilho super amarelo , pacote contendo 1kg	KG	1
Barbante cordão 100% algodão tubete com 200g.	ROLO	50
Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm, contendo 01 bloco.	PCT	40
Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas, cada pacote, medidas mínimas 38x50mm, contendo 04 blocos.	PCT	30
Caneta esferográfica azul , corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asciante na cor da tinta, cx c/50 und	CX	40
Canetinha hidrográfica caixa com 12 cores tamanho grande.	CX	60
Cartolina comum cores diversas.	UND	3000
Clipes para papéis aço. Tam nº3/0. Cx com 500gr	CX	54
Clipes para papéis aço. Tam nº4/0. Cx com 500gr	CX	34
Clipes para papéis aço. Tam nº8/0. Cx com 500gr	CX	24
Cola de isopor 90g.	UND	100
Cola em bastão fórmula extra forte de grande aderencia para aplicação em diversos materiais, não toxica 9 gg.	UND	100
Cola líquida , branca, não tóxica, de 500ml.	UND	30
Cola quente bastão grosso, silicone branco pct 1kg.	KG	100
Emborrachado com glitter 40x48 cores diversas	UND	10000
Emborrachado em estampas desenhos variados 40x60cm 2mm	UND	1000
Emborrachado simples 40x60cm x 2mm. Cores diversas.	UND	10000
Envelope para folha tamanho A4.	UND	500
Envelope para folha tamanho A5.	UND	500
Estilete profissional lâmina larga 18mm	UND	250



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

Extrator de grampo tipo espátula.	UND	30
Fita adesiva dupla face transparente medidas 12x30.	UND	50
Fita adesiva transparente medidas 48x40.	UND	500
Fita de cetim.n 01 com 100 metros cada rolo. Cores diversas	ROLO	100
Giz de cera- caixa com 12 unidades. Tamanho grande. Espessura grossa	CX	1000
Grampeador metal 14,5cm para 25 folhas.	UND	30
Grampos para grampeador, modelo 26/6, em metal niquilado cx c/ 5000	CX	100
Lapis grafite nº 02, grafites longo formato sextavado cor verde cx com 144 und.	CX	20
Livro de ponto com 160 folhas.	UND	40
Livro de registro ata com 100 folhas.	UND	20
Marca texto caixa c/12 unidades.	CX	20
Massa modelar, composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio,apresentação 6 bastões, quantidade cores 06 unidades, cor sortida.	CX	200
Papel A4 cx com 10 resmas.	CX	500
Papel camurça cores diversas.40x60cm	UND	800
Papel cartão branco pacote c/20 folhas tam a4.	CX	600
Papel crepom metalizado cores diversas 48cmx2m.	UND	1000
Papel crepom simples cores diversas 48cmx2m.	UND	1000
Papel laminado cores diversas. 46x60cm	UND	1000
Papel madeira 90x65cm.	UND	400
Pasta az papelão prensado, lombo largo 50mm cor preta, 280 x 250mm.	UND	500
Pasta com aba e elástico plástico officio 40mm cores variadas.	UND	1000
Pasta para arquivo morto, confeccionada em poplipropileno.	UND	100
Pasta suspensa para arquivo morto com visor transparente	UND	1000
Pen drive- 8g	UND	20
Percevejo (tachas em metal) Caixa contendo 100 unidades.	CX	2
Perfurador para papel c/ 02 furos para 20 folhas.	UND	20
Pilha alcalina AA pacote c/4 unidades.	PCT	100
Pilha alcalina AAA pacote c/4 unidades.	PCT	100
Pincel marcador atômico azul - cx 12 un	CX	10
Pincel marcador atômico preto - cx 12 un	CX	10
Pincel quadro branco 2,0mm preto cx 12 un	CX	83
Pistola grande para cola quente, bastão grosso.	UND	60
Pistola pequena p/ cola quente bastão fino.	UND	60
Placa de isopor 100x 50cm x 15mm.	UND	100
Placa de isopor 100x 50cm x 25mm.	UND	100
Prancheta Ofício confeccionada em eucatex. Medidas mínimas: 23 x 0.3 x 34 cm	UND	200
Régua 30 cm em acrílico.	UND	300
Tesoura escolar sem ponta 17 cm - material da lâmina da tesoura: aço inox- material do cabo da tesoura: plástico.	UND	200



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

Tesoura média 21 cm - material da lâmina da tesoura: aço inox material do cabo da tesoura: plástico.	UND	10
Tinta para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 42 ml. cores diversas.	UND	20
Tnt cores diversas. Tnt Liso Cores 1,00x1,40 m	M	5000
Borracha para apagar escrita à lápis/grafite.	UND	600
Balão / bexiga de festa liso, material látex resistente, tamanho nº 9, cores diversas. Pacote com 50 unidades.	PCT	100

6.4 – ÓRGÃO PARTICIPE – “FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SIRIRI”

ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT. ESTIMADA
Agenda semanal de escritório, com papel branco, contendo datas e horas do ano de 2020/2021, tamanho 152x229mm, com marcador.	UND	10
Almofada para carimbo na cor preta ou azul tam. Médio 12x9x1cm.	UND	30
Apontador de ferro para lápis com 1 furo, lâmina de aço.	UND	4
Atilho super amarelo, pacote contendo 1kg	KG	5
Barbante cordão 100% algodão tubete com 200g.	ROLO	50
Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm, contendo 01 bloco.	PCT	100
Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas, cada pacote, medidas mínimas 38x50mm, contendo 04 blocos.	PCT	20
Borracha ponteira branca cx. Com 50 unidades.	CX	5
Corretivo a base de água, caixa com 12 unidades	CX	5
Caneta esferográfica azul, corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asficiente na cor da tinta, cx c/50 und	CX	10
Caneta esferográfica preta, corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asficiente na cor da tinta, cx c/50 und.	CX	5
Caneta p/cd/dvd/blu-ray 2.0mm cx c/ 12und.	CX	5
Canetinha hidrográfica caixa com 12 cores tamanho grande.	CX	50
Cartolina comum cores diversas.	UND	1200
Clipes para papéis aço. Tam nº3/0. Cx com 500gr	CX	50
Clipes para papéis aço. Tam nº4/0. Cx com 500gr	CX	60
Clipes para papéis aço. Tam nº8/0. Cx com 500gr	CX	40
Cola de isopor 90g.	UND	100
Cola em bastão fórmula extra forte de grande aderencia para aplicação em diversos materiais, não toxica 9 gg.	UND	72
Cola líquida, branca, não tóxica, de 90g cx c/ 12.	CX	5
Cola quente bastão grosso, silicone branco pct 1kg.	KG	12
Emborrachado com glitter 40x48 cores diversas	UND	250
Emborrachado em estampas desenhos variados 40x60cm 2mm	UND	250
Emborrachado simples 40x60cm x 2mm. Cores diversas.	UND	2500
Envelope para folha tamanho A4.	UND	600
Envelope para folha tamanho A5.	UND	600



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

Estilete profissional lâmina larga 18mm	UND	60
Extrator de grampo tipo espátula.	UND	30
Fita adesiva dupla face transparente medidas 12x30.	UND	50
Fita adesiva transparente medidas 48x40.	UND	60
Grampeador metal 14,5cm para 25 folhas.	UND	15
Grampos para grampeador, modelo 26/6, em metal niquilado cx c/ 5000	CX	25
Lapis grafite nº 02, grafites longo formato sextavado cor verde cx com 144 und.	CX	10
Livro de registro ata com 100 folhas.	UND	20
Marca texto caixa c/12 unidades.	CX	10
Marcador permanente cx com 12 unidades. Cores preto, azul, vermelha.	CX	10
Massa modelar, composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio,apresentação 6 bastões, quantidade cores 06 unidades, cor sortida.	CX	100
Papel camurça cores diversas.40x60cm	UND	200
Papel carbono azul a4, caixa com 50 folhas.	CX	2
Papel cartão branco pacote c/20 folhas tam a4.	CX	50
Papel crepom metalizado cores diversas 48cmx2m.	UND	300
Papel crepom simples cores diversas 48cmx2m.	UND	400
Papel laminado cores diversas. 46x60cm	UND	200
Papel madeira 90x65cm.	UND	100
Pasta az papelão prensado, lombo largo 50mm cor preta, 280 x 250mm.	UND	200
Pasta com aba e elástico plástico offico 40mm cores variadas.	UND	150
Pasta arquivo, tipo I (pasta I), tamanho offico (223x335), em plástico incolor. Pacote com 10 unidades.	PCT	50
Pasta para arquivo morto, confeccionada em poplilpropileno.	UND	100
Pasta suspensa para arquivo morto com visor transparente	UND	100
Percevejo (tachas em metal) Caixa contendo 100 unidades.	CX	30
Tesoura escolar sem ponta 17 cm - material da lâmina da tesoura: aço inox- material do cabo da tesoura: plástico.	UND	50
Tesoura média 21 cm - material da lâmina da tesoura: aço inox material do cabo da tesoura: plástico.	UND	20
Tinta para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 42 ml.cores diversas.	UND	10
Tnt cores diversas. Tnt Liso Cores 1,00x1,40 m	M	2000

6.5 – PLANILHA DO QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÕES PARA FORMAÇÃO DE PREÇOS:

ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT. ESTIMADA	MARCA	VALORES EM (R\$)	
					UNITÁRIO	TOTAL
1.	Adaptador em t- adaptador elétrico 3 saídas. Aceita padrão antigo e ou novo 2p ou 2p+t. Podem ser ligados até 3 aparelhos simultaneamente 127v/220v - 10a	UND	100			
2.	Agenda semanal de escritório, com papel branco, contendo datas e horas do ano de 2021/2022, tamanho 152x229mm, com marcador.	UND	40			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

3.	Alfinete de segurança. Tam 00. Caixa com 100 unidades	CX	120		
4.	Almofada para carimbo na cor preta ou azul tam. Médio 12x9x1cm.	UND	100		
5.	Apontador de ferro para lápis com 1 furo, lâmina de aço.	UND	204		
6.	Atilho super amarelo , pacote contendo 1kg	KG	16		
7.	Barbante cordão 100% algodão tubete com 200g.	ROLO	125		
8.	Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm, contendo 01 bloco.	PCT	210		
9.	Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas, cada pacote, medidas mínimas 38x50mm, contendo 04 blocos.	PCT	95		
10.	Borracha ponteira branca cx. Com 50 unidades.	CX	45		
11.	Caderno espiral pequeno- 96 folhas	UND	510		
12.	Caderno universitário- 12 matérias. Capa dura. 240 folhas	UND	100		
13.	Corretivo a base de água, caixa com 12 unidades	CX	25		
14.	Caneta esferográfica azul , corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asficiente na cor da tinta, cx c/50 und	CX	105		
15.	Caneta esferográfica vermelha , corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asficiente na cor da tinta, cx c/50 und.	CX	17		
16.	Caneta esferográfica preta , corpo em acrílico transparente oitavado, escrita fina, tampante-asficiente na cor da tinta, cx c/50 und.	CX	22		
17.	Caneta p/cd/dvd/blu-ray 2.0mm cx c/ 12und.	CX	20		
18.	Canetinha hidrográfica caixa com 12 cores tamanho grande.	CX	112		
19.	Cartolina comum cores diversas.	UND	4800		
20.	Cartolina duplex -cores diversas.	UND	150		
21.	Clipes para papéis aço. Tam n°2/0 cx com 500gr	CX	60		
22.	Clipes para papéis aço. Tam n°3/0. Cx com 500gr	CX	164		
23.	Clipes para papéis aço. Tam n°4/0. Cx com 500gr	CX	174		
24.	Clipes para papéis aço. Tam n°8/0. Cx com 500gr	CX	144		
25.	Cola de isopor 90g.	UND	230		
26.	Cola em bastão fórmula extra forte de grande aderência para aplicação em diversos materiais, não toxica 9 gg.	UND	202		
27.	Cola líquida , branca, não tóxica, de 90g cx c/ 12.	CX	11		
28.	Cola líquida , branca, não tóxica, de 500ml.	UND	60		
29.	Cola quente bastão fino, silicone branco pct 1kg.	KG	12		
30.	Cola quente bastão grosso, silicone branco pct 1kg.	KG	124		
31.	Cola instantânea , contendo 03 gramas.	UND	10		
32.	Emborrachado com glitter 40x48 cores diversas	UND	10550		
33.	Emborrachado em estampas desenhos variados 40x60cm 2mm	UND	1270		
34.	Emborrachado simples 40x60cm x 2mm. Cores diversas.	UND	15500		
35.	Elástico amarelo n.18 c/ 120 unidades	PCT	12		
36.	Envelope para folha tamanho A4.	UND	2730		
37.	Envelope para folha tamanho A5.	UND	2100		
38.	Saco transparente celofone para embalagem tam 25x35cm. Pacote com 50 unidades.	PCT	50		
39.	Estilete profissional lâmina larga 18mm	UND	350		
40.	Lâmina para estiletes grande	UND	60		
41.	Extensão elétrica. Comprimento 05 metros	UND	50		
42.	Extrator de grampo tipo espátula.	UND	100		
43.	Fita adesiva de demarcação de solo 48mmx30m- amarela e vermelha	UND	30		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

44.	Fita adesiva dupla face transparente medidas 12x30.	UND	130		
45.	Fita adesiva transparente medidas 48x40.	UND	760		
46.	Fita de cetim.n 01 com 100 metros cada rolo. Cores diversas	ROLO	200		
47.	Giz de cera- caixa com 12 unidades. Tamanho grande. Espessura grossa	CX	1060		
48.	Grampeador metal 14,5cm para 25 folhas.	UND	80		
49.	Grampeador tipo alicate para 30 folhas	UND	35		
50.	Grampos para grampeador , modelo 26/6, em metal niquilado cx c/ 5000	CX	185		
51.	Lapis grafite nº 02 , grafites longo formato sextavado cor verde cx com 144 und.	CX	60		
52.	Livro de ponto com 160 folhas.	UND	65		
53.	Livro de registro ata com 100 folhas.	UND	60		
54.	Livro de protocolo de correspondência ¼, capa dura ,contendo 100 folhas ,nas medidas de aproximadamente 160mm de comprimento x 220 mm de largura	UND	35		
55.	Marca texto caixa c/12 unidades.	CX	40		
56.	Marcador permanente cx com 12 unidades. Cores preto, azul, vermelha.	CX	30		
57.	Massa modelar , composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, apresentação 6 bastões, quantidade cores 06 unidades, cor sortida.	CX	360		
58.	Mural de avisos- mural / quadro de avisos – em cortiça, moldura em alumínio. Medidas: 1 metro x 1,30 metro.	UND	15		
59.	Papel A4 cx com 10 resmas.	CX	443		
60.	Papel A4 cx com 10 resmas.	CX	147		
61.	Papel camurça cores diversas.40x60cm	UND	1200		
62.	Papel carbono azul a4, caixa com 50 folhas.	CX	17		
63.	Papel cartão branco pacote c/20 folhas tam a4.	CX	670		
64.	Papel crepom metalizado cores diversas 48cmx2m.	UND	1600		
65.	Papel crepom simples cores diversas 48cmx2m.	UND	2000		
66.	Papel laminado cores diversas. 46x60cm	UND	1800		
67.	Papel madeira 90x65cm.	UND	800		
68.	Pasta az papelão prensado, lombo largo 50mm cor preta, 280 x 250mm.	UND	850		
69.	Pasta com aba e elástico plástico ofício 40mm cores variadas.	UND	1500		
70.	Pasta classificadora , tamanho ofício, com presilhas para fixar os envoltórios plásticos.	UND	220		
71.	Pasta arquivo, tipo I (pasta I) , tamanho ofício (223x335), em plástico incolor. Pacote com 10 unidades.	PCT	120		
72.	Pasta estreita transparente com abas e elástico, tamanho ofício cores variadas.	UND	220		
73.	Pasta para arquivo morto , confeccionada em poplilpropileno.	UND	500		
74.	Pasta sanfonada média 240x330 c/ 12 divisões.	UND	50		
75.	Pasta suspensa para arquivo morto com visor transparente	UND	2130		
76.	Pen drive- 8g	UND	50		
77.	Percevejo (tachas em metal) Caixa contendo 100 unidades.	CX	52		
78.	Perfurador para papel c/ 02 furos para 20 folhas.	UND	50		
79.	Pilha alcalina AA pacote c/4 unidades.	PCT	120		
80.	Pilha alcalina AAA pacote c/4 unidades.	PCT	150		
81.	Pincel marcador atômico azul - cx 12 un	CX	12		
82.	Pincel marcador atômico preto - cx 12 un	CX	12		
83.	Pincel quadro branco 2,0mm preto cx 12 un	CX	84		
84.	Pistola grande para cola quente, bastão grosso.	UND	90		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

85.	Pistola pequena p/ cola quente bastão fino.	UND	70			
86.	Placa de isopor 100x 50cm x 15mm.	UND	120			
87.	Placa de isopor 100x 50cm x 25mm.	UND	200			
88.	Prancheta confeccionada em acrílico Medidas mínimas: 24x34cm	UND	100			
89.	Prancheta Ofício confeccionada em eucatex. Medidas mínimas: 23 x 0.3 x 34 cm	UND	300			
90.	Reabastecedor para marcador permanente.	UND	20			
91.	Régua 30 cm em acrílico.	UND	360			
92.	Tesoura escolar sem ponta 17 cm - material da lâmina da tesoura: aço inox- material do cabo da tesoura: plástico.	UND	280			
93.	Tesoura média 21 cm - material da lâmina da tesoura: aço inox material do cabo da tesoura: plástico.	UND	100			
94.	Tinta para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 42 ml.cores diversas.	UND	60			
95.	Tnt cores diversas. Tnt Liso Cores 1,00x1,40 m	M	8000			
96.	Umedecedor de dedo 12g.	UND	170			
97.	Pasta catálogo 100 folhas , sacos plásticos de, no mínimo 0,3 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho ofício 2 (descontada a furação), revestida com capa em pvc preto dotada de porta identificação frontal com visor transparente	UND	120			
98.	Suporte para mouse (pad mouse – mousepad) com apoio de pulso em gel	UND	70			
99.	Mouse usb	UND	60			
100.	Borracha para apagar escrita à lápis/grafite.	UND	700			
101.	Disco rígido (hd) externo de 500 gb	UND	6			
102.	Cabo usb 1.1, para conexão micro/impressora medindo, aproximadamente, 2 metros.	UND	30			
103.	Bandeja de expediente: caixa de correspondência triplo e flexível, dimensões tamanho ofício medidas mínimas axlpx 18,0x25,3x51,0cm; cor: cristal/transparente.	UND	30			
104.	Balão / bexiga de festa liso, material látex resistente, tamanho nº 9, cores diversas. Pacote com 50 unidades.	PCT	300			
105.	Calculadora portátil. mínimo 10 dígitos, alimentação por pilha ou bateria.	UND	30			
106.	Aparelho de telefone sem fio com display iluminado e teclado luminoso; registro de chamadas atendidas e não atendidas; com identificador de chamada; opções de volume e toque; com frequência mínima de 1,9 ghz.	UND	2			

6.6 – O **QUANTITATIVO DO ITEM: 59**, da planilha acima, é destinado a “**AMPLA PARTICIPAÇÃO**”.

6.7 – O quantitativo estabelecido no item: 60, da planilha acima, é a “**COTA RESERVA**”, que corresponde aos 25% (vinte e cinco por cento) do total estimado para a aquisição, destinado exclusivamente a participação de microempresas – ME’s e Empresas de Pequeno Porte – EPP’s, e aos quais somente essas poderão participar em atendimento ao disposto, Art. 48 Inciso III da Lei Complementar nº 123/2006.

6.8 – Os demais itens da Planilha acima destinam-se, em sua totalidade, à participação de microempresas – ME’s e Empresas de Pequeno Porte – EPP’s, exclusivamente, em virtude do seu valor máximo não haver ultrapassado o valor estabelecido no Art. 48 Inciso I da Lei Complementar nº 123/2006.

6.9 – Em não havendo a participação de ME’s e/ou EPP’s, os percentuais e itens acima estabelecidos na planilha acima, reverter-se-ão, automaticamente às demais licitantes participantes, nos preços pelas mesmas ofertados, em conformidade com o Art. 49 da mesma lei Complementar 123/2006.



7.0 - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem à mesma, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;
- Fornecer os Materiais, conforme especificação, marca e preço registrados e na forma prevista;
- Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à Prefeitura e aos órgãos partícipes Fundo Municipal de Saúde de Siriri, Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri e Fundo Municipal de Educação de Siriri;
- Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à Prefeitura comprovante de quitação com os órgãos competentes;
- Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Prefeitura ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura;
- Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do fornecimento;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com a Prefeitura, sem prévia e expressa anuência;
- Os materiais solicitados deverão serem entregues na sede do Almoxarifado Central, localizada à Praça Dr. Mário Pinotti, CEP 49.630-000, sede do município de Siriri/SE;
- Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência da Prefeitura.


8.0 - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA E DOS ÓRGÃOS PARTÍCIPES

- Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição dos Materiais mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via fax, por e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor;
- Permitir ao pessoal do fornecedor o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;
- Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos Materiais;
- Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas;
- Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

10.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS

- Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer débito referente à eventual irregularidade, inadimplência ou penalidade;
- Os preços dos Materiais, objeto desta licitação, permanecerão irremovíveis durante a vigência do registro de preços, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

Siriri, 17 de maio de 2021.


MARIA APARECIDA CARDOSO OLIVEIRA SANTOS
Secretária Municipal de Administração

ANEXO II

PROCURAÇÃO (Modelo)

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º ___/2021 – Prefeitura de _____

OUTORGANTE: {Qualificação da empresa e do representante legal que assinará a procuração em seu nome (nome, endereço/razão social, etc.)}.

OUTORGADO: (Representante devidamente qualificado).

OBJETO: Representar a Outorgante no Pregão n.º ___/2021 – Prefeitura Municipal de _____.

PODERES: Entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atas e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, especialmente, formular ofertas e lances de preços, interpor recursos, renunciar ao direito de recursos enfim, assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este órgão, relativamente a quaisquer das fases do Pregão n.º ___/2021.

_____, _____ de _____ de 2021.

NOME/CARGO

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº ____/20____-SRP.

OBJETO RESUMIDO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada visando à aquisição e o fornecimento parcelado de Material de Expediente para atender as necessidades deste município.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida _____, por intermédio de seu(ua) representante legal Sr^{o(a)}. _____, brasileiro(a), maior, capaz, estado civil _____, profissão _____, residente e domiciliado(a) _____, portador(a) da RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, em obediência ao Art. 4º, item VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigido no item ____ do edital do pregão presencial acima referido.

As microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar, quando for o caso:

Declaramos, outrossim, que possuímos restrição fiscal nos documentos de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, §1º, da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá nosso direito à contratação sujeitando-nos as sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

Local e data.

Carimbo e assinatura do Representante Legal

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº ____/20__-SRP.

OBJETO RESUMIDO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada visando à aquisição e o fornecimento parcelado de Material de Expediente para atender as necessidades das diversas Secretarias deste município.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida _____, por intermédio de seu(ua) representante legal Sr^o(a). _____, brasileiro(a), maior, capaz, residente e domiciliado(a) _____, estado civil _____, profissão _____, portador(a) da RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com X, conforme o caso):

não emprega menor de dezesseis anos.

emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____/_____, (data da abertura dos envelopes).

(identificação e assinatura do declarante).

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias do mês de _____, do ano de _____, a Prefeitura Municipal de Siriri, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº _____, com sede administrativa à _____, nº ____, Centro, _____/SE, neste ato representada Pelo seu Prefeito, o Sr. José Rosa de Oliveira, doravante denominada simplesmente de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, resolve Registrar os Preços visando futuras contratações de empresas para: aquisição e o fornecimento parcelado de Material de Expediente para atender as necessidades das diversas secretarias deste município, objeto licitado através do **PREGÃO PRESENCIAL N° __/2021 SRP**, em face da classificação das propostas apresentadas pela(s) empresa(s) abaixo qualificada(s), denominada(s) simplesmente de **EMPRESA(S)** que assumem o compromisso do Fornecimento em pauta, nas condições estabelecidas nas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada visando à aquisição e o fornecimento parcelado de Material de Expediente para atender as necessidades das diversas secretarias deste município.

1.2 – PLANILHAS DEMONSTRATIVAS DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS A SEREM REGISTRADOS PELO ÓRGÃO GERENCIADOR E PELOS PARTÍCIPES:

1.2.1 – PLANILHA DO ÓRGÃO GERENCIADOR – **“PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI”**

ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT. ESTIMADA

1.2.2 – PLANILHA DO ÓRGÃO PARTÍCIPE: **“FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIRIRI”**

ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT. ESTIMADA

1.2.3 – PLANILHA DO ÓRGÃO PARTÍCIPE: **“FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI”**

ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT. ESTIMADA

1.2.4 – PLANILHA DO ÓRGÃO PARTÍCIPE: **“FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SIRIRI”**

ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT. ESTIMADA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

1.3 – As empresas que registraram preços visando o fornecimento parcelado de Material de Expediente, objeto da presente Ata de Registro de Preços, são as seguintes:

EMPRESA 01: _____, inscrita no CNPJ sob n° _____, sediada _____, neste ato representado _____, RG n° _____ SSP/___ e CPF n° _____, residente e domiciliado _____, Telefone _____.

ITEM(S)	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. ESTIMADA	MARCA	VALOR UNITÁRIO RS	VALOR TOTAL RS

Totalizando o valor de R\$ _____ (_____);

CLÁUSULA SEGUNDA – REVISÃO DOS PREÇOS

2.1 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto a Empresa Fornecedora dos Materiais, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2 – Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará as **EMPRESAS** para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.2.1 – Será respeitada a ordem de classificação das **EMPRESAS** que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

2.2.2 – As **EMPRESAS** que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberadas do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.2.3 – Na ocorrência dos preços registrados nesta Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e as **EMPRESAS** não puderem cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

2.2.3.1 – Liberar a **EMPRESAS** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da emissão da Nota de Empenho, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

2.2.3.2 – Convocar as demais **EMPRESAS**, para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.3 – Não havendo êxito na negociação, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** procederá a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – Os pagamentos serão efetuados a cada fornecimento realizado, no valor correspondente a(s) Nota(s) de Empenho(s) comprovadamente atendidas, e acompanhadas dos seguintes documentos:

3.1.1 – Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);

3.1.2 – Prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista;

3.1.3 - Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados no endereço: Praça Dr. Mário Pinotti nº 306, Bairro Centro, Siriri/SE, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;

3.1.4 - O pagamento das obrigações relativas a Ata de Registro de Preços deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 5º da Lei nº 8.666/93;

3.2 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades legais, os pagamentos serão efetuados no prazo mínimo de 30 (trinta) dias após a apresentação das mesmas na Secretaria de Finanças.

3.3 - Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:

3.3.1 - A falta de atestação pelo Setor Competente, com relação ao cumprimento do objeto, das notas fiscais emitidas pela **empresa fornecedora dos Materiais**;

3.3.2 - Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 3.1.2 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo a Prefeitura Municipal de Siriri, nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

3.3.3 - Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a **EMPRESA** apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá rescindir unilateralmente o compromisso assumido através da presente Ata de Registro de Preços ficando assegurada a **EMPRESA**, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos Materiais efetivamente entregues e atestados;

3.3.4 - A Prefeitura Municipal de Siriri poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada;

3.3.5 - Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos dos Materiais efetivamente entregues.

CLAUSULA QUARTA – REAJUSTE

4.1 - Os preços registrados são fixos e irremovíveis.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

5.1 – O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, nos termos do que dispõe o inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

6.1 – A Prefeitura Municipal de Siriri será o Órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação.

6.2 – A emissão das Notas de Empenho será da inteira responsabilidade e iniciativa do órgão gerenciador do registro, cabendo ao mesmo todos os atos de administração junto as empresas fornecedoras dos Materiais e serão formalizados através da emissão da(s) Nota(s) de Empenho(s).

6.3 – Não poderá ser emitida qualquer Nota de Empenho sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

6.4 – O fornecimento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, na forma abaixo:

6.4.1 – O fornecimento dos Materiais, objeto desta Ata, será executado de acordo com as necessidades da Prefeitura de Siriri e do Fundo Municipal de Saúde, do Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri e do Fundo Municipal de Educação, mediante emissão de Nota de Empenho prévia, num prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da solicitação.

6.4.2 – O fornecimento, objeto da Ata de Registro de Preços, deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido na Ata de Registro de Preços.

6.4.3 – Compromisso de entrega dos Materiais solicitados com prazo de validade e garantia de acordo com o fabricante dos mesmos, com o compromisso expresso da Contratada de troca dos mesmos, acaso se dê qualquer problema com os mesmos, sem culpa da Contratante, como defeitos de fabricação, durante o prazo contratual.

6.4.4 – O prazo de fornecimento será de 01 (um) ano, contando da data de assinatura da Ata de Registro de Preços decorrente desta Licitação.

6.4.5 – A empresa fornecedora deverá entregar os materiais solicitados, na sede do Almoxarifado Central, localizada à Praça Dr. Mário Pinotti, CEP 49.630-000, sede do município de Siriri/SE.

6.4.6 – Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo com assinatura e as encaminhará a Prefeitura Municipal de Siriri, para pagamento.

CLAUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

7.1 – Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, a **EMPRESAS** que:

7.1.1 – Negar-se a receber ou não retirar a Nota de Empenho.

7.1.2 – Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocado no prazo de validade de sua proposta.

7.1.3 – Deixar de entregar a documentação exigida no Edital.

7.1.4 – Apresentar documentação falsa.

7.1.5 – Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.

7.1.6 – Falhar ou fraldar na execução da Ata de Registro de Preços.

- 7.1.7 – Não manter a proposta.
- 7.1.8 – Comportar-se de modo inidôneo.
- 7.1.9 – Fizer declaração falsa.
- 7.1.10 – Cometer fraude fiscal.
- 7.2 – Além da sanção prevista no item anterior, a Administração poderá aplicar as **EMPRESAS** as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial dos fornecimentos:
- 7.2.1 – Advertência.
- 7.2.2 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega.
- 7.2.3 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Nota de Empenho, no caso de recusa injustificada da Nota de Empenho.
- 7.2.4 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Nota de Empenho, no caso de inexecução total ou parcial do OBJETO contratado por culpa da EMPRESA.
- 7.2.5 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor da Nota de Empenho, por descumprimento de outras obrigações previstas na presente Ata de Registro de Preços.
- 7.3 – A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor das Notas de Empenhos, e poderá ser descontada dos pagamentos, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente.
- 7.4 – As sanções aqui previstas somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.
- 7.5 – Da aplicação das penalidades caberá recurso ou pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa da Prefeitura Municipal de Siriri e dos órgãos partícipes: **Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social de Siriri e do Fundo Municipal de Educação**, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – CONTRATAÇÃO

- 9.1 – O Termo de Contrato será substituído pelas Notas de Empenhos, na forma do § 4º, inciso II do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, observando as disposições do Termo de Referência.
- 9.2 – As Nota(s) de Empenho(s) decorrente(s) da presente Ata de Registro de Preços deverá(ão) ser emitidas dentro do seu prazo de validade.

CLAUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 – A **EMPRESA** terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:
- 10.1.1 – A pedido da **EMPRESA** quando:
- 10.1.1.1 – Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 10.1.1.2 – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos Materiais.
- 10.1.2 – Por iniciativa do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando:
- 10.1.2.1 – A EMPRESA não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 10.1.2.2 – A EMPRESA perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- 10.1.2.3 – Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;
- 10.1.2.4 – A EMPRESA não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

10.1.2.5 – A **EMPRESA** não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1.1 – Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

11.1.2 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Siriri, fará o cancelamento da Ata de Registro de Preços e informará as **EMPRESAS** a nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

12.1 – Competências do ÓRGÃO GERENCIADOR:

12.1.1 – Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

12.1.2 – Providenciar a assinatura desta Ata, a publicação na Imprensa Oficial e o encaminhamento de sua cópia aos Órgãos Participantes.

12.1.3 – Providenciar a indicação das **EMPRESAS** para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.

12.1.4 – Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

12.1.5 – Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na presente Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

12.2 – Competências das EMPRESAS fornecedoras dos Materiais:

12.2.1 – Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas na presente Ata de Registro de Preços.

12.2.2 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Siriri.

12.2.2.1- A inadimplência da **EMPRESA**, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a Prefeitura Municipal de Siriri, nem poderá onerar o objeto da presente Ata, razão pela qual a **EMPRESA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Siriri.

12.2.3 – Entregar os Materiais objeto desta Ata de Registro de Preços, na Sede do Almoxarifado Central, localizada à Praça Dr. Mário Pinotti, CEP 49.630-000, sede do município de Siriri/SE.

12.2.4 – manter, todo o fornecimento dos Materiais, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1 - Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, fica designado o Sr. _____, lotado na Secretaria Municipal de _____, para acompanhar e fiscalizar os fornecimentos Realizados decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

13.2 - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução dos fornecimentos com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

13.3 - A Representante anotar em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

13.4 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Representante deverão ser solicitadas a Autoridade Competente, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

13.5 - Não obstante a **EMPRESA** seja a única e exclusiva responsável pela execução desta Ata, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessas responsabilidades, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os fornecimentos, diretamente ou por prepostos designados.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÃO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

14.1 - É vedado efetuar acréscimos nos valores fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de que tratam o §1º e a alínea "d" do inciso II, ambos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1 - Para quaisquer ações decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preço fica eleito o Foro da Comarca de Siriri/SE, com exclusão de outro qualquer por mais privilegiado que seja.

15.2 - E, por se acharem justos e compromissados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02(duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito jurídico na presença das testemunhas abaixo identificadas.

_____ (SE), _____.

ÓRGÃO GERENCIADOR (PREFEITURA)

EMPRESA 01

Testemunhas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI

ORDEM DE FORNECIMENTO n° __/2021

PREGÃO PRESENCIAL N° __/2021.

REF. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° __/2021

A Prefeitura Municipal de Siriri/SE, através do seu (a) Secretário (a), autoriza a empresa abaixo qualificada a fornecer os materiais adiante identificados, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital do **Pregão Presencial** N° __/2021 e da Ata de Registro de Preços n° __/2021 do município de Siriri/SE, pelos preços registrados.

Empresa Fornecedora:

IDENTIFICAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM FORNECIDOS:

Itens	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01						
02						
03						
04						

LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS OBJETO DESTA ORDEM DE FORNECIMENTO:

Os Materiais objeto desta ordem de fornecimento deverão ser entregues na sede do Almoxarifado Central, localizada à Praça Dr. Mário Pinotti, CEP 49.630-000, sede do município de Siriri/SE.

Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta **Ordem de Fornecimento** serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:

Unidade Orçamentária: _____

Ação: _____

Elemento de Despesa: _____

Fonte de Recursos: _____

Siriri, __ de _____ de 2021.

NOME: _____
Secretário (a) de _____

CIENTE: Em, __ de _____ de 2021

Representante da empresa:
Nome da Empresa:

ANEXO - VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2021

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006
(Modelo)

Por este instrumento, a empresa ou o(a) _____, com endereço a _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no subitem 6.3.1 do Edital de Pregão Presencial nº __/20__ e sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para usufruir do tratamento favorecido e diferenciado estabelecido nos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06, e suas posteriores alterações, sendo na presente data considerada:

MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações;

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações, e ciente que a declaração falsa de enquadramento como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) para beneficiar-se do tratamento diferenciado, incorrerá em infração penal e estará sujeita às penas previstas no artigo 93 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das demais penalidades cíveis, criminais e administrativa cabíveis.

Local e data.

(Representante legal)

OBSERVAÇÃO:

- 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa;
- 2) Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, na fase de credenciamento e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações;
- 3) Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação sem representante credenciado deverão remeter, fora dos envelopes, à declaração.

